№32 (197), 28 декабря 2023 г.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ПУБЛИКАЦИЯ

6+

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
НОВАЯ БИНАРАДКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Ново-Бинарадский ВЕСТНИК

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72 от 25.12.2023 года

О ПОВЫШЕНИИ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 5, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также социальной защищенности работников, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Повысить с 1 января 2024 года в 1,15 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2023 года должностных окладов муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности и работников администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что увеличение объема действующих расходных обязательств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающих на основании настоящего Постановления, осуществляется за счет средств и в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке соответствующим главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующие цели Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и плановый период.

3. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 73 от 25.12.2023 года

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ ПЕРВИЧНОГО ВОИНСКОГО УЧЕТА НА ТЕРРИТОРИЯХ, ГДЕ ОТСУТСТВУЮТ ВОЕННЫЕ КОМИССАРИАТЫ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 5, статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также социальной защищенности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области:

1. Повысить с 01 января 2024 года в 1,15 раза размеры действующих по состоянию на 31 декабря 2023 года должностных окладов работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет денежных средств субвенций, поступающих из федерального бюджета в бюджет сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 74 от 25.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 26.02.2018 № 6 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Руководствуясь статьей 8 Федерального закона от 10.07.2023 № 305-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации», статьей 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 1 статьи 15, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 43 Устава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания Представителей от 10.09.2019 № 168, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. В постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 26.02.2018 № 6 «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации» (далее-Постановление) внести следующие изменения:

1.1 Наименование Постановления читать в следующей редакции: «Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, порядка отмены такой документации или ее отдельных частей, порядка признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации»;

1.2 Приложение к Постановлению изложить в редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник. Официальное опубликование» и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и действует до дня вступления в силу порядка подготовки документации по планировке территории, порядка принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, устанавливаемых Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 18 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М. Буянова

Приложение к постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 № 74

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, РАЗРАБАТЫВАЕМОЙ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОРЯДКА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ТАКУЮ ДОКУМЕНТАЦИЮ, ОТМЕНЫ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ИЛИ ЕЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ, ПРИЗНАНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ЧАСТЕЙ ТАКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НЕ ПОДЛЕЖАЩИМИ ПРИМЕНЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению для размещения объектов местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее соответственно – уполномоченный орган, документация по планировке территории).

2. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории и обеспечивает подготовку документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в границах сельского поселения (далее – объекты местного значения поселения);

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

в) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - средства местного бюджета поселения) и размещение которого планируется на территории сельского поселения.

3. Уполномоченный орган принимает решение об утверждении документации по планировке территории, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусматривающей размещение:

а) объектов местного значения района в границах муниципального района;

б) иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории поселения муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) межселенной территории;

в) объекта местного значения района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета района и размещение которого планируется на территории сельского поселения;

г) объекта местного значения поселения, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет средств местного бюджета поселения и размещение которого планируется на территории указанного поселения.

4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается уполномоченным органом по инициативе физических или юридических лиц, заинтересованных в строительстве, реконструкции объектов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (далее – инициатор), за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2, 4.1, 4.2 Градостроительного кодекса РФ, либо по собственной инициативе.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке принимается самостоятельно.

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территорией инициатор направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории (Приложение №1 к настоящему Порядку), а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2017 г. № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2006 г. № 20», а также направляет в уполномоченный орган предложение о подготовке документации по планировке территории (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

Рекомендуемая форма проекта задания на разработку документации по планировке территории приведена в приложении № 1, правила заполнения указанной формы приведены в приложении № 3.

Заявление с прилагаемыми документами на бумажном носителе направляется инициатором либо уполномоченным им лицом посредством почтовой связи или подается лично, а в форме электронного документа направляется с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - портал), с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа заявление подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе таким уполномоченным органом издается акт, предусмотренный абзацем 2 пункта 9 настоящего порядка.

6. В заявлении указывается следующая информация:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) вид и наименование объекта капитального строительства;

в) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства, в том числе его местоположение, характеристики зоны с особыми условиями использования территорий в случае, если установление такой зоны требуется в связи с размещением данного объекта;

г) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

д) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Проект задания на разработку документации по планировке территории содержит следующие сведения:

а) вид разрабатываемой документации по планировке территории;

б) информация об инициаторе;

в) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;

г) состав документации по планировке территории;

д) вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики;

е) населенные пункты поселения в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории;

ж) мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями

8. В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в схеме территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства, а также наименования муниципальных образований, населенных пунктов, за исключением случая, указанного в части 14 статьи 9 Градостроительного кодекса РФ, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии со схемой территориального развития муниципального района Ставропольский Самарской области.

9. Уполномоченный орган в течение пятнадцати дней со дня получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории), осуществляет проверку их соответствия положениям, предусмотренным пунктами 5 - 8 настоящего порядка, и по ее результатам принимает решение о подготовке документации по планировке территории либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа, о чем на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомляет инициатора.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой распорядительный акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории. Задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утверждается уполномоченным органом одновременно с принятием решения о подготовке документации по планировке территории.

Решение о подготовке документации по планировке территории содержит сведения:

а) о виде документации по планировке территории;

б) о местонахождении территории в отношении которой принято решение о подготовке документации по планировке территории;

в) о порядке подачи заинтересованными лицами предложений по проекту документации по планировке территории (дата начала и окончания подачи предложений, уполномоченный орган, его местонахождение, режим работы).

При поступлении письменных предложений за пределами срока, указанного в решении, такие предложения не рассматриваются и возвращаются направившему их лицу.

Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

10. Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в случае, если:

а) отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 5 настоящего порядка;

б) планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, предусмотренным пунктом 2 настоящего порядка;

в) заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 настоящего порядка;

г) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении о проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

д) в генеральном плане сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в генеральном плане поселения предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

ж) несоответствие планируемого размещения объектов градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов).

з) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

11. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется уполномоченным органом (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением на согласование с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне:

а) в орган государственной власти, осуществляющий предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, если документация по планировке территории подготовлена применительно к землям лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

б) в орган государственной власти или орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд, если проект планировки территории предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд (в указанном случае на согласование направляется только проект планировки территории);

в) главе муниципального района, в отношении территории которого разработана документация по планировке территории, предусматривающая размещение объекта, указанного в подпункте «в» пункта 2 настоящего порядка;

г) в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которых находится особо охраняемая природная территория, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

д) владельцу автомобильной дороги, если документация по планировке территории предусматривает размещение объекта капитального строительства в границах придорожной полосы автомобильной дороги

е) в орган государственной власти или орган местного самоуправления,

уполномоченные на утверждение проекта планировки территории существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, если реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов может осуществляться на основании утвержденного проекта планировки территории в целях планируемых строительства, реконструкции линейного объекта местного значения (за исключением случая, если для реконструкции существующих линейного объекта или линейных объектов не требуется подготовка проекта планировки территории).

При направлении документации по планировке территории на согласование такая документация подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа - в случае направления документации по планировке территории уполномоченным органом;
- электронной подписью инициатора - в случае направления документации по планировке территории инициатором;

13. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти или органами местного самоуправления, указанными в подпунктах «а» и «г» пункта 12 настоящего порядка, являются допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Указанные органы государственной власти или органы местного самоуправления отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, не допускается в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий;

б) размещение объекта капитального строительства (за исключением линейных объектов), предусмотренного документацией по планировке территории, не соответствует лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение такого объекта;

в) размещение объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, возможно при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, но такой перевод не допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Предметом согласования проекта планировки территории с уполномоченным органом в случае, указанном в подпункте «б» пункта 12 настоящего порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

Уполномоченный орган отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

б) имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

в) для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

15. Предметами согласования документации по планировке территории с главой поселения, указанным в подпунктах «в» и «е» пункта 12 настоящего порядка, являются соответствие планируемого размещения объекта капитального строительства правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительного регламента (за исключением линейных объектов), установленного для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение объекта капитального строительства, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

Глава поселения, отказывает в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) несоответствие планируемого к размещению объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному для территориальной зоны, в границах которой планируется размещение такого объекта (за исключением линейных объектов);

б) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при планируемом размещении объектов капитального строительства.

16. Предметом согласования документации по планировке территории, указанной в подпункте «д» пункта 12 настоящего порядка, с владельцем автомобильной дороги является обеспечение неухудшения видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения, сохранение возможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений, а также по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

Владельцы автомобильной дороги отказывают в согласовании документации по планировке территории по следующим основаниям:

а) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к ухудшению видимости на автомобильной дороге и других условий безопасности дорожного движения;

б) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по содержанию, ремонту автомобильной дороги и входящих в ее состав дорожных сооружений;

в) строительство, реконструкция объекта капитального строительства, предусмотренного документацией по планировке территории, приведут к невозможности проведения работ по реконструкции автомобильной дороги в случае, если такая реконструкция предусмотрена утвержденными документами территориального планирования, документацией по планировке территории.

17. Предметом согласования проекта планировки территории с органом государственной власти или органом местного самоуправления, указанными в подпункте «ж» пункта 12 настоящего Порядка, являются предусмотренные проектом планировки территории границы зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения. Орган государственной власти или орган местного самоуправления, указанные в подпункте «е» пункта 12 настоящего Порядка, отказывают в согласовании проекта планировки территории в случае несоответствия границ зон планируемого размещения линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения, требованиям к установлению таких зон, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

18. Указанные в пункте 12 настоящего порядка органы государственной власти и органы местного самоуправления (за исключением главы муниципального района, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего порядка) (далее - согласующие органы), владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленной на согласование документации по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

В случае, если по истечении пятнадцати рабочих дней с момента поступления в согласующие органы, документации по планировке территории такими органами не представлены возражения относительно данной документации, она считается согласованной.

19. В случае отказа одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории уполномоченный орган (в случае принятия уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатор или лицо, указанное части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дорабатывает документацию по планировке территории с учетом замечаний, изложенных в таком отказе, и повторно направляет ее в соответствующие согласующие органы, владельцам автомобильных дорог, которые представили такой отказ.

Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог рассматривают представленную на повторное согласование документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

Отказ в согласовании документации по планировке территории должен содержать мотивированные замечания к указанной документации.

20. В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких согласующих органов, владельцев автомобильных дорог инициатор или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о проведении согласительного совещания с участием согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, повторно отказавших в согласовании документации по планировке территории (далее – обращение), в целях урегулирования разногласий. К обращению прилагаются документация по планировке территории, отказы согласующих органов, владельцев автомобильных дорог в согласовании документации по планировке территории, а также таблицу разногласий по замечаниям согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, содержащую позицию инициатора или лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, по каждому из замечаний и ее обоснование. Разрешение разногласий между органами государственной власти, органами местного самоуправления и (или) владельцами автомобильных дорог и принятие решений по вопросам согласования документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов, указанных в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего порядка, осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

В случае повторного отказа в согласовании документации по планировке глав, указанных в подпункте «в» пункта 12 настоящего Порядка, уполномоченный орган направляет в Правительство Самарской области обращение о создании согласительной комиссии с приложением документации по планировке территории, таблицы разногласий по замечаниям глав, послуживших основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, с обоснованием позиции уполномоченного органа, а также информации о представителях инициатора для включения в состав согласительной комиссии. Утверждение документации по планировке территории в данном случае осуществляется Правительством Самарской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются постановлением Правительства Российской Федерации.

21. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

Документация по планировке территории соответствующая по составу требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации или Положению о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 № 564 направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, в отношении территорий которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, и городских округов, муниципальных районов, осуществляющих ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых такая документация подлежит размещению, и одного экземпляра для хранения в архиве уполномоченного органа.

Документация по планировке территории направляется в уполномоченный орган на электронном носителе в формате, позволяющем осуществить ее размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

В случае если документация по планировке территории направляются инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган в форме электронного документа, то такие документация и документ должны быть подписаны электронной подписью инициатора или электронной подписью лица, указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

22. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 15 рабочих дней со дня поступления такой документации.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение:

о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории, в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

По результатам проверки документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принимает решение:

об утверждении документации по планировке территории;

отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку в случае ее несоответствия установленным требованиям.

23. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту документации по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

24. Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту документации по планировке территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через двадцать рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, а в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, в течение десяти рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории в уполномоченный орган.

Утверждение документации по планировке территории осуществляется путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации направляет её Главе муниципального района Ставропольский Самарской области для размещения в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управление Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет уведомление об утверждении документации по планировке территории на бумажном носителе либо в форме электронного документа инициатору или лицу указанного в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагается один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой уполномоченного органа об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего распорядительного акта. А к уведомлению в форме электронного документа - документация по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. Уведомление об утверждении документации по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством портала, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется уполномоченным органом в форме письменного ответа инициатору, который выдается (направляется) инициатору в течение двух рабочих дней с момента его подписания.

В случае отклонения и направления на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Рассмотрение такой документации по планировке территории осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня ее получения.

25. Подготовка документации по планировке территории в целях реализации решения о комплексном развитии территории осуществляется в соответствии с таким решением без учета ранее утвержденной в отношении этой территории документации по планировке территории. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в генеральный план поселения, правила землепользования и застройки, подготовка указанной документации по планировке территории осуществляется одновременно с подготовкой изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки. Утверждение указанной документации по планировке территории допускается до утверждения этих изменений в данные генеральный план поселения, правила землепользования и застройки.

26. Со дня утверждения документации по планировке территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии, ранее утвержденная документация по планировке этой территории признается утратившей силу.

27. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

В случае, если уполномоченным органом в соответствии со статьей 48 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» установлено, что документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или отдельных ее частей, за исключением случаев, когда уполномоченным органом или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях приведения ее в соответствие действующему законодательству.

Указанные решения оформляются путем принятия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа, который подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» в течение трех дней со дня его принятия и размещается на официальном сайте в разделе «Градостроительство» подразделе «Документация по планировке территории».

Уполномоченный орган в течении пяти рабочих дней со дня утверждения такой документации размещает её в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности, а также в Управлении Росреестра по Самарской области.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего распорядительного акта

28. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части проекта планировки территории и (или) основной части проекта межевания территории.

Расходы по внесению изменений в утвержденную документацию по планировке территории несет лицо, обратившееся с данными предложениями.

29. Внесение изменений в проект планировки территории осуществляется в целях:

а) установления, изменения, отмены красных линий;

б) изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

г) изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;

д) изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;

е) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

30. Внесение изменений в проект межевания территории осуществляется в целях:

1) изменения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий;

3) изменения перечня образуемых земельных участков, в том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном проекте межевания территории, более чем на 10 процентов;

4) изменения вида разрешенного использования земельного участка;

5) изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

6) изменения линий отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

7) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

31. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории принимается, и подготовка таких изменений обеспечивается администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, физическими или юридическими лицами, которыми обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее - инициатор) в соответствии с пунктами 28, 30 - 35 данного Порядка.

32. Решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории принимается Администрацией, уполномоченной на утверждение документации по планировке территории (далее - уполномоченный орган).

33. В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие изменения после завершения их подготовки направляются инициатором на бумажном носителе посредством почтовой связи или подаются лично либо направляются в форме электронного документа на согласование в органы государственной власти, органы местного самоуправления, главе поселения, владельцам автомобильных дорог (далее - согласующие органы, владельцы автомобильных дорог).

Изменения в документацию по планировке территории в форме электронного документа направляются инициатором или уполномоченным им лицом с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Указанные изменения в форме электронного документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица инициатора - органа местного самоуправления, уполномоченного должностного лица инициатора - юридического лица либо его уполномоченного представителя, или усиленной неквалифицированной электронной подписью инициатора - физического лица либо его уполномоченного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке (далее - электронная подпись инициатора).

В случае внесения изменений в проект планировки территории, предусматривающий строительство, реконструкцию линейного объекта, в части изменения, связанного с увеличением или уменьшением не более чем на 10 процентов площади зоны планируемого размещения линейного объекта и (или) иного объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта, в связи с необходимостью уточнения границ зон планируемого размещения указанных объектов, не требуется направление изменений на согласование при условии, что внесение изменений не повлияет на предусмотренные проектом планировки территории планировочные решения, а также не приведет к необходимости изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества для государственных или муниципальных нужд.

34. Согласующие органы, владельцы автомобильных дорог обеспечивают рассмотрение представленных на согласование изменений в документацию по планировке территории в течение 15 рабочих дней со дня их получения и уведомляют на бумажном носителе или в форме электронного документа о результатах согласования инициатора.

35. В случае если согласующими органами, владельцами автомобильных дорог по истечении 15 рабочих дней со дня направления изменений в документацию по планировке территории не представлено уведомление о результатах рассмотрения изменений в документацию по планировке территории, такие изменения считаются согласованными.

36. В целях внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории (за исключением случая, если уполномоченный орган является одновременно инициатором) на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью инициатора. В этом заявлении указывается следующая информация:

а) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

б) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

в) мотивированное обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

37. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются:

а) изменения в документацию по планировке территории;

б) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

в) материалы и результаты инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

г) уведомления согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Уполномоченный орган не вправе требовать от инициатора уведомление о результатах согласования согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, если такими органами, владельцами по истечении 15 рабочих дней со дня получения изменений в документацию по планировке территории инициатору не предоставлено такое уведомление.

38. Материалы, указанные в подпунктах «а» – «в» пункта 37 настоящего Порядка, направляются инициатором в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа. В случае направления материалов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 37 настоящих Правил, на бумажном носителе они должны быть заверены уполномоченным представителем инициатора и направлены в сброшюрованном и прошитом виде в 2 экземплярах, а также на электронном носителе в одном экземпляре для хранения в архиве уполномоченного органа. Материалы, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 37 настоящего Порядка, также должны быть направлены в уполномоченный орган на электронном носителе, подписанные электронной подписью, в количестве экземпляров, равном количеству поселений, городских округов, применительно к документации по планировке территории которых осуществлялась подготовка изменений.

В случае направления материалов, указанных в подпунктах "а" - "в" пункта 37 настоящих Правил, в форме электронного документа они должны быть подписаны электронной подписью инициатора.

Материалы, указанные в подпункте "а" пункта 37 настоящих Правил, направляемые на электронном носителе или в форме электронного документа, должны соответствовать формату, позволяющему осуществить их размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.

39. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения заявления о внесении изменений в документацию по планировке территории и прилагаемых к нему материалов осуществляет проверку их комплектности и соответствия требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и по результатам такой проверки принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории, а в случае, предусмотренном частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об утверждении изменений в документацию по планировке территории либо отклоняет такие изменения и направляет их на доработку в случае, если:

1) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 30.6 настоящего Порядка;

2) не представлены документы, предусмотренные пунктом 30.7 настоящего Порядка;

3) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории проводятся в порядке, установленном Решением собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных) общественные обсуждения или публичные слушания по проекту внесения изменений в документацию по планировке территории не проводятся.

Уполномоченный орган с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории или отклоняет такую документацию и направляет ее на доработку не позднее чем через 10 дней со дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

40. Уполномоченный орган отклоняет изменения в документацию по планировке территории и направляет их на доработку в случае, если:

а) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 36 настоящего Порядка;

б) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 37 настоящего Порядка;

в) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

41. В случае отклонения изменений в документацию по планировке территории и направления их на доработку такие изменения подлежат повторному согласованию с согласующими органами, владельцами автомобильных дорог только в части доработанных изменений.

42. Публичные слушания по внесению изменений в документацию по планировке территории проводится в порядке, установленном решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области с учетом требований статьи 5.1, части 11 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

43. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет инициатору уведомление о принятом решении на бумажном носителе либо в форме электронного документа. К указанному уведомлению на бумажном носителе прилагаются изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта в одном экземпляре с отметкой уполномоченного органа об утверждении изменений в такую документацию на месте прошивки, а к уведомлению в форме электронного документа - изменения в документацию по планировке территории и копия соответствующего распорядительного акта уполномоченного органа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица уполномоченного органа. (за исключением случая, если уполномоченный орган является инициатором).

Уведомление об изменении в документацию по планировке территории и указанные прилагаемые документы на бумажном носителе направляются посредством почтовой связи, а в форме электронного документа - с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об утверждении изменений в документацию по планировке территории направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы исполнительной власти, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об утверждении изменений в документацию по планировке территории подлежит размещению, а также в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области прав в случае, если изменения внесены в проект межевания территории.

44. Изменения в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, утверждаются таким уполномоченным органом после их согласования в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

В случае если согласование изменений в документацию по планировке территории, инициатором которых является уполномоченный орган, в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, такие изменения утверждаются уполномоченным органом после их подготовки.

45. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

46. В случае, предусмотренном пунктом 45 настоящего Порядка, орган местного самоуправления, принявший решение об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов, направляет в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа уведомление о необходимости отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории, в котором указываются:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат отмене;

б) часть документации по планировке территории, подлежащая отмене;

в) реквизиты (номер и дата) решения органа местного самоуправления об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

47. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня поступления уведомления, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, принимает решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории и уведомляет о таком решении на бумажном носителе или в форме электронного документа орган местного самоуправления, направивший указанное уведомление, а также физических или юридических лиц, по инициативе которых осуществлялась подготовка документации по планировке территории, в отношении которой уполномоченным органом принято решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отмене отдельных частей документации по планировке территории направляет копию такого решения на бумажном носителе или в форме электронного документа в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение об отмене отдельных частей документации по планировке территории подлежит размещению.

49. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

а) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

б) если проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемым строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

50. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические или юридические лица направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

б) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении проекта планировки территории, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

в) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

г) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

51. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 49 настоящего Порядка, признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта местного значения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц осуществляет проверку такого обращения на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 50 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет обращение с указанием причин отклонения.

52. В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 49 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти или орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором проектом планировки территории предусмотрено размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

в) основание для признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

53. К обращению, указанному в пункте 52 настоящего Порядка, может прилагаться выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащая сведения о правообладателе земельного участка, ограничении прав и обременении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка, выданная органом регистрации прав по истечении 6 лет с даты утверждения соответствующего проекта планировки территории.

54. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, направляет в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области посредством информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования запрос о предоставлении сведений об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости в отношении земельного участка, указанного в подпункте «б» пункта 52 настоящего Порядка.

55. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка, а также на наличие основания для признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению и по результатам такой проверки принимает решение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению либо в случаях, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

56. Уполномоченный орган отклоняет обращение, указанное в пункте 52 настоящего Порядка, в случае:

а) несоответствия обращения положениям, предусмотренным пунктом 52 настоящего Порядка;

б) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд.

57. В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 49 настоящего Порядка, органы и лица, указанные в этом подпункте, направляют в уполномоченный орган на бумажном носителе или в форме электронного документа обращение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению, в котором указываются:

а) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

б) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

в) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

58. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в пункте 57 настоящего Порядка, осуществляет его проверку на соответствие положениям, предусмотренным подпунктами "а - в" 57 настоящего Порядка, и по результатам проверки принимает решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклоняет такое обращение с указанием причин отклонения.

Решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению оформляется распорядительным актом уполномоченного органа.

60. Уполномоченный орган в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению уведомляет на бумажном носителе или в форме электронного документа о принятом решении органы государственной власти, органы местного самоуправления или лиц, направивших обращение, указанное в пунктах 32 настоящего Порядка, с приложением копии решения уполномоченного органа.

61. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения в органы, осуществляющие ведение государственных информационных систем обеспечения градостроительной деятельности, в которых решение о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению подлежит размещению.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

(форма)

УТВЕРЖДЕНО

_____

(вид документа органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

от "__" ____20__ г. N ____

(дата и номер документа о принятии решения о подготовке документации по планировке территории)

_____

(должность уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

_____

(подпись уполномоченного лица органа, уполномоченного на принятие решения о подготовке документации по планировке территории)

М.П. (расшифровка подписи)

ЗАДАНИЕ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

(наименование территории, наименование объекта (объектов) капитального строительства, для размещения которого (которых) подготавливается документация по планировке территории)

	Наименование позиции	Содержание
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	
2.	Инициатор подготовки документации по планировке территории	
3.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
4.	Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики	
5.	Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории	
6.	Состав документации по планировке территории	
7.	Мероприятия по согласованию размещения инженерных сетей на территории проектирования с ресурсоснабжающими организациями	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

Руководителю уполномоченного органа

_____

(наименование руководителя и уполномоченного органа)

_____

(для юридических лиц: наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН)

_____

(для физических лиц: фамилия, имя и (при наличии) отчество, дата и место рождение, адрес места жительства (регистрации), реквизиты документа, удостоверяющего личность (наименование, серия и номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), номер телефона, факс, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории, имеющей следующие характеристики:

1) Вид документации по планировке территории –

(варианты: а) проект планировки территории; б) проект межевания территории; в) проект планировки территории с проектом межевания территории в его составе; г) проект планировки территории с проектом межевания и градостроительными планами земельных участков в его составе; д) проект межевания территории с градостроительными планами земельных участков в его составе)

2) Назначение документации по планировке территории – _____

(варианты: а) для размещения линейного объекта; б) для развития территории, установления элементов планировочной структуры и связанного с этим размещения объектов капитального строительства)

3) Ориентировочная площадь территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории _____ га;

4) Описание границ территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____

(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)

5) Вид территории, в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____

(варианты: а) застроенная; б) незастроенная)

6) Вид линейного объекта, для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории – _____ (заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)

7) Цель планировки территории (инвестиционно-строительные намерения заявителя) –

_____

(указываются в произвольной форме, например, многоэтажная до 5 этажей застройка территории, застройка территории индивидуальными жилыми домами, размещение объектов по производству сельскохозяйственной продукции и так далее)

8) Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории –

_____

(варианты: а) местный бюджет; б) средства заявителя)

9) Срок проведения работ по подготовке документации по планировке территории _____ _____месяцев

(указывается в случае, если подготовка документации по планировке территории осуществляется за счет средств заявителя)

Прошу предоставить решение о подготовке документации по планировке территории или мотивированный отказ в принятии такого решения по почте, по электронной почте, на личном приеме (указать нужное)

Приложения:

1) Схема границ разработки документации по планировке территории*.

2) Документы, подтверждающие инвестиционно-строительные намерения заявителя**.

Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных***.

_____

(подпись) (ФИО подписавшего лица, наименование должности)

М.П.

_____

**схема границ разработки документации по планировке территории является обязательным приложением к заявлению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.*

***в целях подтверждения инвестиционно-строительных намерений заявителя могут прилагаться графические материалы, чертежи, карты, схемы, технико-экономические обоснования. Данные материалы прилагаются к заявлению по желанию заявителя.*

****указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

ПРАВИЛА ЗАПОЛНЕНИЯ ФОРМЫ ЗАДАНИЯ НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ, КОТОРАЯ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЙ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

1. В позиции «Вид разрабатываемой документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается информация о разработке одного из следующих документов:

а) проект планировки территории;

б) проект планировки территории, содержащий проект межевания территории;

в) проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

г) проект межевания территории в виде отдельного документа.

2. В позиции «Инициатор подготовки документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

а) полное наименование федерального органа исполнительной власти;

б) полное наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

в) полное наименование органа местного самоуправления;

г) полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица;

д) фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

3. В позиции «Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается один из следующих источников финансирования работ по подготовке документации по планировке территории:

а) бюджет бюджетной системы Российской Федерации, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться органами местного самоуправления, подведомственными указанным органам государственными, муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями самостоятельно либо привлекаемыми ими на основании государственного, муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными лицами;

б) средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица) в случае, если подготовка документации по планировке территории будет осуществляться физическими или юридическими лицами за счет собственных средств.

4. В позиции «Вид и наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства, его основные характеристики» в графе «Содержание» указывается полное наименование и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства (например, «Волоконно-оптическая линия передач (ВОЛП) на участке узел связи 123 - узел связи 456»), его основные характеристики.

В случае подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейного объекта, к заданию может прилагаться схема прохождения трассы линейного объекта в масштабе, позволяющем обеспечить читаемость и наглядность отображаемой информации.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, наименование такого объекта капитального строительства указывается в соответствии с документами территориального планирования.

5. В позиции «Населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы, в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается перечень населенных пунктов, поселений, городских округов, муниципальных районов, в границах территорий которых планируется к размещению объект капитального строительства.

В случае если документация по планировке территории подготавливается в целях размещения объекта капитального строительства, отображение которого в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации, населенные пункты, поселения, городские округа, муниципальные районы,

в отношении территорий которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, указываются в соответствии с документами территориального планирования.

6. В позиции «Состав документации по планировке территории» в графе «Содержание» указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу утвердить документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории) в границах: _____
_____
Сведения о принятом решении о подготовке документации по планировке территории .
К заявлению прилагаются следующие документы: _____
(указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе
☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги прошу предоставить:
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги)

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО)*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, и принятия решения об утверждении документации по планировке территории, порядка внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации

В_____
(наименование органа местного самоуправления)
от _____
(для заявителя юридического лица - полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации, место нахождения, контактная информация: телефон, эл. почта; для заявителя физического лица - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, регистрация по месту жительства, адрес фактического проживания телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (указать вид документации по планировке территории: проект планировки территории и проект межевания территории / проект межевания территории), утвержденной:
_____
(указываются реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории)
в отношении территории (ее отдельных частей) .
кадастровый номер
_____
земельного участка или описание границ территории согласно прилагаемой схеме.
1. Цель разработки документации по планировке территории:_____
2. Описание планируемых изменений в назначении и параметрах развития территории, характеристиках планируемого к размещению объекта (объектов) _____.
Планируемый срок разработки документации по планировке территории
3. Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории
К заявлению прилагаются следующие документы:
_____
(указывается перечень прилагаемых документов)

☐ На электронном носителе
☐ На бумажном носителе

Результат предоставления муниципальной услуги, прошу предоставить:
_____
(указать способ получения результата предоставления муниципальной услуги).

_____ _____ _____
(дата) *(подпись)* *(ФИО)*

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 75 от 25.12.2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и постановлением Главы Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 06.06.2022 года №18 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» и в целях обеспечения деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, повышения их эффективности и результативности ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы», согласно приложению №1.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.01.2024 года и действует до 31.12.2026 года, а также с 01.01.2024 года отменяет действие:

- Постановления «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально–экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» №75 от 30.12.2022 года;

- Постановлений «О внесении изменений в Постановление Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 30 декабря 2022 года №75 «Об утверждении муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023-2025 годы» от 27 января 2023г. №7, от 10 февраля 2023г. №13, от 30 июня №39, от 28 июля №41, от 24 августа №43, от 10 октября 2023г. №53, от 30 ноября 2023г. №70.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение №1

Утверждена
Постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 года № 75

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ «СОЦИАЛЬНО – ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ»

ПАСПОРТ

Наименование программы	Муниципальная программа «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» (далее – Программа)
Наименование разработчика программы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основание для разработки программы	1. Федеральный закон РФ от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; 2. Устав Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; 3. Постановление Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2012 года №29«Об утверждении Порядка разработки, утверждения и реализации муниципальных программ Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области»
Цель программы	1. Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Повышение качества оказания муниципальных услуг; 3. Повышение эффективности деятельности Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по выполнению муниципальных функций, обеспечению потребностей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Сроки реализации программы	2024 - 2026 годы
Исполнитель программы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области(далее – Администрация).
Объемы и источники финансирования	Объем финансирования программы на 2024 – 2026 годы: 2024 год 15 842 093 руб.35 коп. 2025 год 4 170 800 руб.20 коп. 2026 год 4 120 273 руб.20 коп. 1. Средства бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; 2. Средства областного бюджета; 3. Средства федерального бюджета.
Система организации контроля исполнения Программы	Контроль над исполнением мероприятий Программы осуществляет Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Характеристика задач, решение которых осуществляется путем реализации программы.

Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее Администрация) является исполнительно - распорядительным органом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Администрация осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, государственными органами Самарской области, органами местного самоуправления муниципального района Ставропольский Самарской области, организациями независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальными предпринимателями и руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента РФ и Правительства РФ, Уставом Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, законами Самарской области, правовыми актами Губернатора Самарской области и Правительства Самарской области, нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района Ставропольский Самарской области, а также иными правовыми актами.

Вся деятельность Администрации направлена на социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и повышение уровня жизни его населения.

Основными задачами Администрации являются:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

(п. 1 в ред. Федерального закона от 23.06.2014 N 165-ФЗ)

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 91-ФЗ)

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федеральных законов от 08.11.2007 N 257-ФЗ, от 21.04.2011 N 69-ФЗ, от 11.07.2011 N 192-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

(п. 6 в ред. Федерального закона от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

7.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

(п. 7.1 введен Федеральным законом от 27.07.2006 N 153-ФЗ)

7.2) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

(п. 7.2 введен Федеральным законом от 22.10.2013 N 284-ФЗ)

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

9) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

10) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

11) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

(в ред. Федеральных законов от 31.12.2005 N 199-ФЗ, от 29.12.2006 N 258-ФЗ)

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

13) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

(п. 13 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

13.1) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

(п. 13.1 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

14) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

(п. 14 в ред. Федерального закона от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

15) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

(в ред. Федерального закона от 19.07.2011 N 246-ФЗ)

16) утратил силу с 1 января 2008 года. - Федеральный закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ;

17) формирование архивных фондов поселения;

18) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

(п. 19 в ред. Федерального закона от 30.11.2011 N 361-ФЗ)

20) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

(в ред. Федеральных законов от 29.12.2004 N 191-ФЗ, от 10.05.2007 N 69-ФЗ, от 15.06.2007 N 100-ФЗ, от 18.07.2011 N 224-ФЗ, от 18.07.2011 N 242-ФЗ, от 18.07.2011 N 243-ФЗ, от 28.11.2011 N 337-ФЗ, от 25.06.2012 N 93-ФЗ)

21) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

(п. 21 в ред. Федерального закона от 28.12.2013 N 443-ФЗ)

22) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

23) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

(п. 23 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 05.04.2013 N 55-ФЗ)

24) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

(п. 24 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ)

25) утратил силу. - Федеральный закон от 25.11.2008 N 222-ФЗ;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

(п. 26 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ)

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

(п. 27 введен Федеральным законом от 29.12.2004 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

(п. 28 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.10.2007 N 230-ФЗ)

29) утратил силу с 1 января 2008 года. - Федеральный закон от 29.12.2006 N 258-ФЗ;

30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

(п. 30 введен Федеральным законом от 31.12.2005 N 199-ФЗ)

31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

(п. 31 введен Федеральным законом от 03.06.2006 N 73-ФЗ)

32) осуществление муниципального лесного контроля;

(п. 32 введен Федеральным законом от 04.12.2006 N 201-ФЗ, в ред. Федерального закона от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

(п. 33 в ред. Федерального закона от 02.04.2014 N 70-ФЗ)

33.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

(п. 33.1 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 247-ФЗ)

33.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

(п. 33.2 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 247-ФЗ)

34) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

(п. 34 введен Федеральным законом от 05.04.2010 N 40-ФЗ)

35) утратил силу. - Федеральный закон от 28.12.2013 N 416-ФЗ;

36) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

(п. 36 введен Федеральным законом от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

(п. 37 введен Федеральным законом от 19.07.2011 N 246-ФЗ)

38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

(п. 38 введен Федеральным законом от 21.11.2011 N 329-ФЗ)

2. Планируемые показатели эффективности реализации программы.

Планируемые показатели эффективности реализации программы представлены в Приложении №1 к настоящей программе.

3.Обоснование потребности в необходимых ресурсах для реализации программы.

Перечень мероприятий программы реализовываются за счет средств, запланированных на содержание Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация), обоснование которых приводится ниже:

1. Затраты на выполнение мероприятий по «Обеспечению своевременной выплаты заработной платы и прочих выплат сотрудникам администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, формируются с учетом заработной платы, материальной помощи и других выплат, а также начислений на них. Указанные выплаты формируются в соответствии с Федеральными законами:

О муниципальной службе в Российской Федерации,

О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (с изменениями),

Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством,

О муниципальной службе в Самарской области,

Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области,

Положением об оплате труда муниципальных служащих и работников Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным решением Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Затраты на реализацию мероприятия по «Своевременному и качественному материально-техническому обеспе-

чению деятельности Администрации» формируются с учетом затрат по оплате услуг связи, транспортных и коммунальных услуг, услуг по хозяйственно-техническому обслуживанию помещений Администрации, возмещению эксплуатационных услуг, услуг по обслуживанию и ремонту оргтехники и др. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются федеральные областные и местные нормативно правовые акты.

3. Затраты на своевременное обеспечение Администрации основными средствами и материальными запасами в объеме, необходимом для выполнения их полномочий, сформированы в соответствии с потребностью Администрации в оргтехнике, офисной мебели, канцелярских принадлежностях, офисной бумаге, расходных материалах и запасных частях к оргтехнике и других товарах. Основанием для заключения государственных контрактов и договоров по выбору поставщиков товаров, исполнителей услуг и работ являются Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»., распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.10.2013г. № 2019 -р «Перечень товаров, работ, услуг, в случае осуществления закупок которых заказчик обязан проводить аукцион в электронной форме (электронный аукцион)».

4. Источник финансирования программы.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств:

1. Средства бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;
2. Средства муниципального района Ставропольский Самарской области;
3. Средства областного бюджета;
4. Средства федерального бюджета.
5. Управление реализацией мероприятий программы.

Ответственность за реализацию программы и достижение планируемых значений показателей ее эффективности несет разработчик программы – Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Отчеты о реализации программы представляются бухгалтерией Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области главе администрации муниципального сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по итогам 1 полугодия и за 9 месяцев текущего финансового года.

Наименование показателей эффективности реализации программы	Ед. измерения	Базовое значение показателей	Планируемое значение показателя
Доля обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных сроков, в общем числе обращений граждан	проценты	0,1	0
Доля фактического количества проведенных процедур закупок в общем количестве запланированных процедур закупок	проценты	100	100
Доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных бюджетных учреждений	проценты	0	0
Доля неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления в общем объеме расходов бюджета	проценты	0	0
Объем неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления	руб.	0	0
Доля сотрудников, постоянно обеспеченных телефонной связью, от числа подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля сотрудников, постоянно обеспеченных доступом к сети «Интернет» в том числе электронной почтой, от числа подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля сотрудников, обеспеченных рабочим пространством в соответствии с нормами трудового законодательства, от общего числа сотрудников	проценты	100	100
Доля компьютеров, оснащенных лицензионным программным обеспечением, от общего числа компьютеров, подлежащих обеспечению	проценты	100	100
Доля неисполненных муниципальных функций, оказываемых в соответствии с утвержденным административным регламентом от общего числа функций	проценты	0	0
Доля сотрудников, обеспеченных канцелярскими принадлежностями, по отношению к общему числу сотрудников	проценты	100	100

Приложение №1 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024– 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

1. ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» (далее - Подпрограмма)
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Программы	Обеспечение исполнения муниципальных функций в рамках полномочий Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и повышение комфортности условий жизнедеятельности в поселении Повышение эффективности деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, качественное исполнение Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области поселения как собственных, так и отдельных переданных государственных полномочий, исполнение отдельных переданных государственных полномочий и создание условий для эффективной бесперебойной деятельности администрации сельского поселения
Задачи Подпрограммы	Обеспечение бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и повышение уровня жизни его населения; Рациональное использование средств бюджета муниципального района Ставропольский Самарской области на организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение, обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ, информационно-техническое обеспечение, правовое обеспечение и других задач, направленных на эффективную деятельность Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на основе комплекса работ и услуг, мероприятий по их совершенствованию.
Целевые показатели (индикаторы)	Доля исполненных заявок и обращений граждан к общему количеству заявок и обращений граждан; Количество аварийных ситуаций; Обеспечение эффективного функционирования здания; Обеспечение органов местного самоуправления сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области транспортными услугами; Осуществление исполнения полномочий, переданных сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области по решению вопросов местного значения; Доля удовлетворенных претензий, подготовленных специалистами, к общему количеству подготовленных претензий; Обеспечение органов местного самоуправления района канцелярскими товарами.
Краткая характеристика подпрограммных мероприятий	Мероприятия направлены на повышение качества работы Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области путем: - организации содержания и сохранности муниципального имущества Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; - организации автотранспортных перевозок должностных лиц Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и сопутствующих им работ; - организации выполнения технических функций по обслуживанию деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; - сохранения и развития кадрового потенциала; - улучшения материально-технической базы; - обеспечения органов местного самоуправления поселения коммунальными, транспортными услугами, услугами по содержанию имущества, прочими услугами. - осуществления первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты. - своевременной выплатой заработной платы и иных выплат сотрудникам Администрации; своевременных выплат расходов на служебные командировки; - создания условий труда, соответствующих принятым нормам, обеспечение проведения диспансеризации сотрудников в соответствии с требованиями действующего законодательства; - обеспечения каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием, оргтехникой, запасными частями и принадлежностями к ним, мебелью, канцелярскими и хозяйственными товарами, бланками, печатями, штампами; - обеспечения ремонта мебели, технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; - обеспечения своевременного и качественного обслуживания транспортных средств, в том числе поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт, страхование ОСАГО и др.); - уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты разных уровней в соответствии с действующим законодательством; - установления, расчета, перерасчета и выплат пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; - делегирование полномочий с уровня сельского поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области; - выполнения других мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Администрации.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2026 года
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 4 713 105 рублей 34 копеек. 2024 год – 2 991 420 руб.66 коп.; 2025 год – 857 531 руб.34 коп.; 2026 год – 864 153 руб.34 коп.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности	Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Контроль за выполнением Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно-целевым методом

Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области является исполнительно-распорядительным органом муниципального района Ставропольский Самарской области.

Уставом муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации» Администрация наделена рядом полномочий по решению вопросов местного значения. Реализация как собственных полномочий, так и переданных государственных направлена на обеспечение стабильности и устойчивого социально-экономического развития муниципального района Ставропольский Самарской области и как следствие - повышение качества жизни населения.

Эффективная деятельность Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и соответственно качественное исполнение полномочий предполагает обеспечение ее достаточным уровнем кадрового, материально-технического и информационно-технологического оснащения, созданием условий для плодотворной деятельности должностных лиц и муниципальных служащих по исполнению своих функциональных обязанностей. А для этого необходимо использовать программно-целевой метод.

2. Цели и задачи реализации Подпрограммы

Целью муниципальной программы является обеспечение деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по осуществлению исполнительно-распорядительных функций по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации поселения, повышение эффективности деятельности администрации поселения.

Для достижения поставленной цели необходимо решение следующих задач:

обеспечение бесперебойного функционирования Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, с целью решения вопросов местного значения, направленных на дальнейшее социально-экономическое развитие муниципального района Ставропольский и повышение уровня жизни его населения;

рациональное использование средств местного бюджета на организационное, транспортное, хозяйственное, материально-техническое обеспечение деятельности Администрации на основе комплекса работ и услуг, мероприятий по их совершенствованию;

реализация прав лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на пенсионное обеспечение за выслугу лет.

По итогам реализации Программы должны быть обеспечены:

своевременная выплата заработной платы и иных выплат сотрудникам Администрации; своевременная выплата расходов на служебные командировки;

создание условий труда, соответствующих принятым нормам, обеспечение проведения диспансеризации сотрудников в соответствии с требованиями действующего законодательства;

обеспечение каждого сотрудника необходимым техническим оборудованием, оргтехникой, запасными частями и принадлежностями к ним, мебелью, канцелярскими и хозяйственными товарами, бланками, печатями, штампами;

обеспечение ремонта мебели, технического обслуживания и бесперебойной работы оборудования, оргтехники Администрации района;

обеспечение своевременного и качественного обслуживания транспортных средств, в том числе поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт, страхование ОСАГО и др.);

передача муниципальному району Ставропольский Самарской области части полномочий сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по решению вопросов местного значения;

осуществление исполнения полномочий, переданных сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области по решению вопросов местного значения;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты разных уровней в соответствии с действующим законодательством;

установление, расчет, перерасчет и выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

выполнение других мероприятий, направленных на обеспечение деятельности Администрации.

3. Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Реализация Подпрограммы позволит обеспечить:

эффективное использование имущества, находящегося в муниципальной казне сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; необходимого для исполнения полномочий сельского поселения;

своевременное и качественное обслуживание транспортных средств органов местного самоуправления поселения (в том числе содержание и эксплуатация автотранспортных средств, поддержание их в технически исправном состоянии, приобретение эксплуатационных материалов (бензина, масел, запасных частей, прохождение технического осмотра, техническое обслуживание, сезонное обслуживание, текущий ремонт и др.);

содержание административного здания, прилегающих территорий и иных имущественных объектов органа местного самоуправления поселения, в состоянии, соответствующем противопожарным, санитарным, экологическим и иным установленным законодательством требованиям (текущий ремонт, предоставление коммунальных услуг; эксплуатация теплопотребляющих установок и тепловых сетей; техническое, сервисное обслуживание и ремонт оборудования узлов учета тепловодоснабжения; обслуживание установок пожарной сигнализации; поддержание в исправном состоянии внутренних инженерных сетей и др.);

транспортное обеспечение в служебных целях;

обеспечение мебелью, канцелярскими, хозяйственными товарами;

В качестве промежуточных и конечных результатов целевых показателей ожидаемых результатов Подпрограммы принимаются следующие показатели:

обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений, прилегающей территории (кв. м);

обеспечение транспортными услугами (км);

обеспечение канцелярскими товарами, сувенирной и подарочной продукцией (чел.);

обеспечение повышения эффективности деятельности структурных подразделений Администрации, улучшение качества и оперативности принятия решений за счет своевременного и качественного материально-технического обеспечения;

эффективное и своевременное расходование бюджетных средств, выделяемых на обеспечение деятельности Администрации;

качественное оказание муниципальных услуг, предоставляемых подразделениями Администрации;

поддержание доли выплачиваемых объемов денежного содержания, прочих и иных выплат от запланированных к выплате на уровне 100 процентов;

уменьшение объема неэффективных расходов в сфере организации муниципального управления.

4. Объем ресурсов, необходимых для реализации Подпрограммы

Вышеуказанная задача будут реализована в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Материальное содержание главы администрации сельского поселения				
Материальное содержание главы администрации	Местный бюджет	1 186 810,76	213 133,41	213 133,41
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 186 810,76	213 133,41	213 133,41
Материальное содержание работников администрации сельского поселения				
Материальное содержание работников администрации	Местный бюджет	1 329 949,97	193 631,12	202 885,12
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 329 949,97	193 631,12	202 885,12
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации сельского поселения				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников администрации	Местный бюджет	318 639,48	280 926,36	264 254,36
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		318 639,48	280 926,36	264 254,36
Материальное содержание работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материальное содержание первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	137 760,00	151 580,00	165 620,00
ИТОГО		137 760,00	151 580,00	165 620,00
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
6. Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	Местный бюджет	18 260,45	18 260,45	18 260,45
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		18 260,45	18 260,45	18 260,45
Итого по мероприятиям		2 991 420,66	857 531,34	864 153,34

5. Механизм реализации Подпрограммы

4.1. Подпрограмма реализуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного поселения

4.2. Механизм реализации Подпрограммы включает следующие элементы:

разработка и принятие локальных актов необходимых для реализации Подпрограммы;

ежегодная разработка и уточнение перечня подпрограммных мероприятий на очередной финансовый год, уточнение затрат на реализацию подпрограммных мероприятий;

совершенствование организационной структуры управления Подпрограммой с четким определением состава, функций, механизмов, координации действий исполнителей мероприятий Подпрограммы.

6. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы и показатели социально-экономической эффективности

Реализация программных мероприятий обеспечит своевременное и в полном объеме обслуживание деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №1

ПОКАЗАТЕЛИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ УРОВЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	2024г. (руб.)	2025г. (руб.)	2026г. (руб.)
11	2	3	4	5	6
1. Объем оказания услуги осуществления материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления					
11	Обеспечение эффективного функционирования зданий, помещений	м2	130	130	130
12	Обеспечение транспортными услугами	шт	1	1	1
13	Обеспечение канцелярскими товарами, сувенирной и подарочной продукцией	чел.	4	4	4
2. Показатели качества оказания услуги осуществления материально-технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления					
21	Количество неисполненных заявок и обращений граждан	ед.	0	0	0
22	Количество жалоб на несвоевременное предоставление услуг	ед.	0	0	0
23	Количество аварийных ситуаций	ед.	0	0	0
24	Количество дорожно-транспортных происшествий	ед.	0	0	0

Приложение №2 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024– 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

2. ПОДПРОГРАММА «ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ». (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026гг.».
Основание для разработки Подпрограммы	ст.19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», ст.63 Федерального закона от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
Основной разработчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели и задачи Подпрограммы	Обеспечение необходимых условий для реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан, материальных ценностей в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от пожаров
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026гг.
Перечень основных мероприятий Подпрограммы	Совершенствование мероприятий противопожарной пропаганды, предупреждение пожаров, совершенствование по организации предупреждения и тушения пожаров, применение современных средств противопожарной защиты

Исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 1 489 732 рубля 89 копеек. 2024 год – 898 857 руб. 21 коп.; 2025 год – 333 614 руб. 84 коп.; 2026 год – 257 260 руб. 84 коп.
Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы	- укрепление пожарной безопасности территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности; - относительное сокращение материального ущерба от пожаров
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общее положение

1.1. Подпрограмма «Предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 гг.»(далее - Подпрограмма) определяет направления и механизмы реализации полномочий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, усиления противопожарной защиты населения и материальных ценностей..

1.2. Подпрограмма разработана в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и Самарской области, муниципальными нормативными актами:

- Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- Законом Самарской области от 27 октября 2011 года № 110-ГД «О добровольной пожарной охране в Самарской области».

2. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения подпрограммными методами

Основными причинами возникновения пожаров и гибели людей являются несторожное обращение с огнем, нарушение правил пожарной безопасности при эксплуатации электроприборов и неисправность печного отопления. Для стабилизации обстановки с пожарами администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области:

-проводится корректировка нормативных документов, руководящих и планирующих документов по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-ведется периодическое освещение в средствах массовой информации документов по указанной тематике.

-проводятся совещания, заседания комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности с руководителями объектов и ответственными за пожарную безопасность по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

-при проведении плановых проверок жилищного фонда особое внимание уделяется ветхому жилью, жилью социально неадаптированных граждан.

Вместе с тем, подавляющая часть населения не имеет четкого представления о реальной опасности пожаров, поскольку система мер по противопожарной пропаганде и обучению мерам пожарной безопасности недостаточна и, следовательно, неэффективна.

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» обеспечение первичных мер пожарной безопасности предполагает:

1) реализацию полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов организационно-правового, финансового, материально-технического обеспечения пожарной безопасности муниципального образования;

2) разработку и осуществление мероприятий по обеспечению пожарной безопасности муниципального образования и объектов муниципальной собственности, которые должны предусматриваться в планах и программах развития территории, обеспечение надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения, содержание в исправном состоянии средств обеспечения пожарной безопасности жилых и общественных зданий, находящихся в муниципальной собственности;

3) разработку и организацию выполнения муниципальных программ по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) разработку плана привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального образования и контроль за его выполнением;

5) установление особого противопожарного режима на территории муниципального образования, а также дополнительных требований пожарной безопасности на время его действия;

6) обеспечение беспрепятственного проезда пожарной техники к месту пожара;

7) обеспечение связи и оповещения населения о пожаре;

8) организацию обучения населения мерам пожарной безопасности и пропаганду в области пожарной безопасности, содействие распространению пожарно-технических знаний;

9) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

10) социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольной пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;

11) оказание содействия органам государственной власти субъектов Российской Федерации в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

Только подпрограммный подход позволит решить задачи по обеспечению пожарной безопасности, снизить количество пожаров, показатели гибели, травмирования людей, материальный ущерб от пожаров.

Разработка и принятие настоящей Подпрограммы позволят поэтапно решать обозначенные вопросы.

3. Основные цели и задачи реализации Подпрограммы

3.1. Основной целью Подпрограммы является усиление системы противопожарной защиты сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

3.2. Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

3.2.1. Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в жилом секторе, общественных и производственных зданиях;

3.2.2. Создание добровольной пожарной охраны к тушению пожаров и ведению аварийно-спасательных работ;

3.2.3. Реализация первоочередных мер по противопожарной защите жилья, муниципальных учреждений, объектов образования, здравоохранения, культуры, иных объектов массового нахождения людей;

3.2.4. Взаимодействие подразделений ведомственных противопожарных служб, расположенных на территории сельского поселения в рамках межведомственного взаимодействия;

3.2.6. Совершенствование противопожарной пропаганды при использовании средств массовой информации, наглядной агитации, листовок, личных бесед с гражданами, достижение в этом направлении стопроцентного охвата населения.

3.3. Период действия Программы 2024-2026гг.

3.4. Предусмотренные в Подпрограмме мероприятия (Приложение 1) имеют характер первичных мер пожарной безопасности и ставят своей целью решение наиболее острых проблем укрепления противопожарной защиты территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области за счет выделения бюджетных средств, при освоении которых в короткие сроки создадутся необходимые условия для кардинальных изменений в деле укрепления пожарной безопасности, защиты жизни и здоровья граждан от пожаров.

4. Организация управления Подпрограммой и контроль за ходом ее реализации

4.1. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области несет ответственность за выполнение Подпрограммы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих подпрограммных мероприятий.

4.2. Общий контроль за реализацией Подпрограммы и контроль текущих мероприятий Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Исполнитель Подпрограммы — Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области:

- ежегодно собирает информацию об исполнении каждого мероприятия Подпрограммы и общем объеме фактически произведенных расходов всего по мероприятиям Подпрограммы и, в том числе, по источникам финансирования;
- осуществляет обобщение и подготовку информации о ходе реализации мероприятий Подпрограммы.

5. Оценка эффективности последствий реализации Подпрограммы

5.1. В результате выполнения намеченных мероприятий Подпрограммы предполагается уменьшить количество травмированных и погибших при пожаре людей, обеспечить сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

6.2. Повысить уровень культуры пожарной безопасности среди населения, улучшить противопожарную защиту объектов бюджетной сферы, жилых домов граждан.

Методика оценки эффективности Подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке результативности подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на ее реализацию.

В рамках методики оценки эффективности подпрограммы предусмотрен алгоритм установленных пороговых значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы.

Превышение (недостижение) таких пороговых значений свидетельствует об эффективной (неэффективной) реализации муниципальной программы.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026г.
Материальное содержание работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материальное содержание работников пожарной безопасности	Местный бюджет	696 530,83	131 288,46	54 934,46
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		696 530,83	131 288,46	54 934,46
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение деятельности работников пожарной безопасности	Местный бюджет	75 424,45	75 424,45	75 424,45
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		75 424,45	75 424,45	75 424,45
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на организацию и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Местный бюджет	102 393,00	102 393,00	102 393,00
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
ИТОГО		102 393,00	102 393,00	102 393,00
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения	Местный бюджет	24 508,93	24 508,93	24 508,93
	Областной бюджет			
	Федеральный бюджет			
		24 508,93	24 508,93	24 508,93
Итого по мероприятиям		898 857,21	333 614,84	257 260,84

Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Оценка эффективности реализации целевых индикаторов Подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых значений основных целевых индикаторов с установленными Подпрограммой значениями на основе расчетов по следующим формулам.

Коэффициент эффективности i-го целевого индикатора Подпрограммы рассчитывается по формуле:

$$Ki = Фi / Hi$$

где:

Фi – фактическое значение i-го целевого индикатора, достигнутое в ходе реализации Программы;

Hi — нормативное значение i-го целевого индикатора, утвержденное Подпрограммой;

i=[1…m] — порядковый номер целевого индикатора из общего количества индикаторов Подпрограммы.

Оценка эффективности реализации Подпрограммы в целом определяется на основе расчетов итоговой сводной оценки по следующей формуле:

$$Э = \sum Ki / m \; Fпл / Fф$$

где:

Э — эффективность реализации Подпрограммы, %;

ki — сумма коэффициентов эффективности реализации i-ых целевых индикаторов Подпрограммы;

m — количество индикаторов Подпрограммы;

Fпл — плановая сумма финансирования по Подпрограмме, предусмотренная на реализацию программных мероприятий в отчетном году;

Fф — сумма расходов на реализацию Подпрограммы на конец отчетного года.

При значении комплексного показателя эффективности реализации Подпрограммы свыше 80 % эффективность реализации Подпрограммы признается высокой, при значении 80 % и менее — низкой.

Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы

- укрепление пожарной безопасности территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области,
- повышение квалификации специалистов по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.
-снижение количества пожаров, гибели и травмирования людей при пожарах, достигаемое за счет качественного обеспечения органами местного самоуправления первичных мер пожарной безопасности;
- относительное сокращение материального ущерба от пожаров.

Приложение №3 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

3. ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПОДДЕРЖКА ГРАЖДАН, ВЕДУЩИХ ЛИЧНОЕ ПОДСОБНОЕ ХОЗЯЙСТВО НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие сельского хозяйства и поддержка граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	- развитие животноводства; - повышение уровня обеспеченности населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности продукции местного производства; - обеспечение финансовой устойчивости граждан, ведущих личное подсобное хозяйство на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; - улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей.
Задачи Подпрограммы	- создание системы финансовой поддержки для увеличения сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве; - стимулирование увеличения поголовья коров в личных подсобных хозяйствах.
Сроки реализации Подпрограммы	2024– 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 0 рублей 00 копеек. 2024 год – 0 руб.00 коп.; 2025 год – 0 руб.00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	- рост поголовья крупнорогатого скота; - увеличение производства продукции животноводства.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Реализация сельскохозяйственной продукции и продукции ее переработки практически не осуществляется. Незначительная ее часть идет на реализацию населению.

Анализируя ситуацию, следует отметить, что ежегодно увеличивается потребление молока и молочных продуктов населением за счет увеличения его ввоза на территорию района. Процент самообеспечения свежим молоком не высок. Причиной низкого обеспечения населения молочной продукцией собственного производства является затянувшийся кризис в сельском хозяйстве, из-за которого произошло сокращение поголовья крупного рогатого скота, моральный и физический износ материально-технической базы животноводства.

Основной причиной снижения поголовья КРС в последние годы было отсутствие возможности приобретения комбикормов по низким ценам.

Также влияет на развитие личных подсобных хозяйств населения отсутствие доступных строительных материалов.

Основными задачами скотоводства на 2024 – 2026 годы являются:

- обеспечение производства молока на уровне при увеличении среднего надоя молока на корову до 2000 кг в год;
- улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей;

2. Цели, задачи Подпрограммы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

Целями Программы являются:

1) повышение уровня обеспеченности населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;

2) повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на внутреннем рынке;

3) развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе, увеличение объемов реализации продукции повышение занятости и доходов сельского населения;

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1) для повышения уровня обеспеченности населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству:

а) стимулирование роста производства основных видов сельскохозяйственной продукции;

б) содействие в улучшение качества предоставления услуг ветеринарных врачей;

2) для повышения конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции местного производства на внутреннем рынке:

а) поддержка малых форм хозяйствования.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024г.	2025 г.	2026 г.
Расходы производимые на содержание по развитию личного подсобного хозяйства на территории сельского поселения за счет стимулирующих субсидий				
Расходы на КРС за счет стимулирующих субсидий	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материальное содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материальное содержание ветеринарных врачей	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально - техническое содержание ветеринарных врачей в сельском поселении				
Материально - техническое содержание ветеринарного врача	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решением Собранием Представителей сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете с сельского поселения муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и на плановый период».

4. Анализ рисков реализации Подпрограммы

Наиболее существенные последствия для реализации Подпрограммы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию и товары и услуги для сельского хозяйства: опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

Управление рисками реализации Подпрограммы будет осуществляться посредством:

- использования мер поддержки.

5. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы

Важнейшим результатом осуществления Подпрограммы развития и личных подсобных хозяйств в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области станет увеличение поголовья скота и увеличение производства сельскохозяйственной продукции в личных подсобных хозяйствах, улучшение жизненного уровня, повышение занятости и доходов граждан, осуществляющих производство сельскохозяйственной продукции

Реализация мероприятий Подпрограммы позволит обеспечить:

1) прирост производства молока до 10 тонн при увеличении среднего надоя молока на корову до 2000 кг в год;

2) доведение удельного веса молочной продукции местного производства в региональных ресурсах (с учетом переходящих остатков) до 1 %.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №4 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

4 ПОДПРОГРАММА «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы» (далее - Подпрограмма)
Основание для разработки Подпрограммы	Постановление
Заказчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Исполнители Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основная цель Подпрограммы	- улучшение качества дорожной сети сельского поселения Новая Бинарадка, поддержание в надлежащем состоянии автомобильных дорог местного значения - увеличение протяженности дорог с усовершенствованным покрытием; - достижение требуемого технического и эксплуатационного состояния (далее – приведение в нормативное состояние) автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные задачи Подпрограммы	Проектирование, строительство, реконструкция, капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Для выполнения мероприятий Программы необходимо 2 496 102 руб. 00 копеек, в том числе и по годам: 2024год – 809 207 руб. 00 коп.; 2025 год – 833 845 руб. 00 коп.; 2026 год – 853 050 руб. 00 коп. Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке:

Ожидаемы конечные результаты реализации Подпрограммы	- увеличение протяженности дорог с усовершенствованным покрытием на 1,85 км - ремонт дорог на 7,0 км
Организация управления и системы контроля за исполнением Подпрограммы	- управление и контроль за реализацией Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Программа

Важным фактором жизнеобеспечения населения, способствующим стабильности социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский самарской области, является развитие сети автомобильных дорог общего пользования. Общая протяженность автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 10,5 км, из них с усовершенствованным (асфальтовым) покрытием – 7 км (66,7%), дороги с щебеночным покрытием и грунтовые – 3,5км (33,3%).

В связи с ростом количества автотранспорта за последние годы возросла интенсивность движения по улично-дорожной сети и, соответственно, возрос износ покрытия дорог.

Площадь дорожно-уличной сети в населенных пунктах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский составляет – 10,5 тыс. м2, в том числе 7,0 тыс. м2 с асфальтобетонным покрытием. Данные о площади дорожной сети и ее состоянии, протяженности дорог по типам покрытия в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский приведены в Приложении №1.

С учетом существующих транспортных проблем и высокой капиталоемкости дорожного строительства развитие сети дорог местного значения может осуществляться на основе долгосрочных муниципальных подпрограмм с привлечением средств из всех уровней бюджетов и внебюджетных источников.

2. Основные цели Подпрограммы

Целью настоящей Подпрограммы является увеличение протяженности, пропускной способности и приведения в нормативное состояние дорог местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Достижение цели Подпрограммы обеспечивается за счет решения следующих задач:
- капитальный ремонт дорог с асфальтным покрытием, находящихся в неудовлетворительном состоянии;
- ремонт дорог с щебеночным покрытием;
- проектирование (разработка проектно – сметной документации) автомобильных дорог;
- строительство автомобильных дорог;
- реконструкция автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог;
- деятельность по содержанию автомобильных дорог;
- капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, расположенных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;
- погашение задолженности по бюджетным кредитам, предоставленным сельскому поселению Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог, в том числе на формирование муниципального дорожного фонда, а также по обслуживанию долговых обязательств, связанных с использованием указанных кредитов;
- проведение иных мероприятий, направленных на финансовое обеспечение дорожной деятельности
- выполнение иных работ по автомобильным дорогам на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Цель Подпрограммы, предусматривает увеличение протяженности, пропускной способности и приведение в нормативное состояние дорог местного значения, предполагает:
- улучшение эффективности обслуживания участников дорожного движения;
- повышение безопасности дорожного движения и экологической безопасности объектов;
- обеспечение сохранности автомобильных дорог, долговечности и надежности входящих в них конструкций и сооружений, повышение качественных характеристик автомобильных дорог.

3. Задачи Подпрограммы, сроки реализации Подпрограммы

Основными задачами Подпрограммы являются: проектирование, содержание, реконструкция, строительство, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Решение задач Подпрограммы может осуществляется за счет всех уровней бюджетов и внебюджетных источников, на проектирование, содержание, реконструкции, строительство, капитальный ремонт и ремонт дорог местного значения, что должно обеспечить проведение указанных работ в установленные сроки и поддержание транспортно-эксплуатационного состояния автомобильных дорог в соответствии с действующими нормативными требованиями.

Работы по проектированию включают в себя комплекс мероприятий по разработке проектно-сметной и изыскательной документации, предназначенной для определения основных видов, объемов и стоимости работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту и ремонту дороги местного значения.

Работы по строительству включают в себя комплекс работ по устройству дорог с асфальтобетонным покрытием.

Работы по реконструкции автомобильной дороги включает в себя комплекс работ, при выполнении которых осуществляются изменения параметров автомобильной дороги, ее участков, ведущие к изменению класса и (или) категории автомобильной дороги либо влекущие за собой изменение границы полосы отвода автомобильной дороги.

Работы по ремонту автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по восстановлению транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильной дороги, при выполнении которых не затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги;

Работы по капитальному ремонту автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивные и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги, не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги.

Работы по содержанию автомобильной дороги включают в себя комплекс работ по очистке от снежных заносов, разметки дорог, установка дорожных знаков, обкос придорожной территории и иные работы, касающиеся содержания автомобильной дороги.

Сроки реализации Подпрограммы 2024-2026 гг.

4. Целевые индикаторы и показатели, характеризующие реализацию Подпрограммы

Реализация подпрограммных мероприятий позволит существенно повысить уровень жизни населения сельского поселения Новая Бинарадка.

Протяженность дорог местного значения с усовершенствованным покрытием увеличится на 1,85 км, возрастет их надежность и эксплуатационные характеристики.

Реализация Подпрограммы в целом приведет к значительному улучшению транспортно-эксплуатационного состояния дорог местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, в том числе будет построено 1,85 км, отремонтировано 7,0 км дорог местного значения.

Перечень целевых индикаторов (показателей), характеризующих ежегодный ход и итоги реализации Подпрограммы, определен в Приложении № 2 к Подпрограмме.

5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы на содержание и строительство и автомобильных дорог в сельском поселении				
Расходы на содержания дорожного фонда	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Расходы на содержание и строительство автомобильных дорог в сельском поселении за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).				
Расходы на содержания дорожного фонда за счет денежных средств, поступающих от акцизов по подакцизным товарам (продукции).	Местный бюджет	809 207,00	833 845,00	853 050,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		809 207,00	833 845,00	853 050,00
Итого по мероприятиям		809 207,00	833 845,00	853 050,00

В перечень Подпрограммных мероприятий входят мероприятия, по оформлению правоустанавливающих документов, выполнению проектно-изыскательных работ, строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту дорог местного значения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Обоснование ресурсного обеспечения

Подпрограммой предусматривается софинансирование расходных обязательств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов, за счет бюджетов сельского поселения Новая Бинарадка и муниципального района Ставропольский, а также внебюджетных источников, в целях ресурсного обеспечения работ по проектированию, строительству, реконструкцию, содержанию, капитальному ремонту и ремонту дорог сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Указанные в Подпрограмме объемы финансирования отдельных мероприятий являются предполагаемыми. Объемы ассигнований подлежат уточнению исходя из возможностей бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий Подпрограммы может осуществляться в форме софинансирования расходных обязательств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, предоставление субсидий из областного и федерального бюджетов, за счет бюджетов сельского поселения Новая Бинарадка и муниципального района Ставропольский, а также внебюджетных источников.

7. Механизм реализации Подпрограммы

Функции муниципального заказчика Подпрограммы выполняет Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области вправе привлекать для выполнения работ специализированные организации в порядке, установленном законодательством.

Общее руководство за реализацией мероприятий Подпрограммы осуществляет Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств осуществляет Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Мероприятия Подпрограммы реализуются посредством заключения муниципальных контрактов между муниципальным заказчиком Подпрограммы и исполнителями Подпрограммы, в том числе муниципальных контрактов на проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог.

Важными элементами механизма реализации Подпрограммы являются планирование, мониторинг, уточнение и корректировка целевых показателей Подпрограммы. В связи с этим ход реализации Подпрограммы ежегодно оценивается на основе результативности мероприятий Программы и достижения целевых индикаторов.

8. Оценка социально-экономической эффективности реализации Подпрограммы

Эффективность реализации Программы зависит от результатов, полученных в сфере деятельности транспорта и вне его.

«Транспортный эффект» заключается в получении прямых выгод, получаемых в результате улучшения дорожных условий, для лиц, пользующихся автомобильными дорогами. «Транспортный эффект» включает в себя экономию затрат на эксплуатацию транспортных средств, сокращение времени нахождения в пути, повышение эффективности использования транспортных средств, снижение риска дорожно-транспортных происшествий, повышение комфортности движения и улучшение удобства в пути следования. К числу социально-экономических последствий модернизации и развития автомобильных дорог общего пользования местного значения относятся:
- повышение уровня и улучшение социальных условий жизни населения;
- активизация экономической деятельности, содействие освоению новых территорий и ресурсов, расширение рынков сбыта продукции;
- снижение транспортной составляющей в цене товаров и услуг;
- улучшение транспортного обслуживания населения, проживающего в сельской местности, снижение негативного влияния дорожно-транспортного комплекса на окружающую среду.

Последовательная реализация мероприятий Подпрограммы будет способствовать повышению скорости, удобства и безопасности движения на автомобильных дорогах. Повышение транспортной доступности за счет развития сети автомобильных дорог будет способствовать улучшению качества жизни населения и росту производительности труда.

МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДПРОГРАММЫ «МОДЕРНИЗАЦИЯ И РАЗВИТИЕ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ НА 2024-2026 ГОДЫ»

1. Оценка эффективности реализации Подпрограммы «Модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения

в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы « осуществляется заказчиком Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по годам в течение всего срока реализации Подпрограммы.

2. В составе ежегодного отчета о ходе работ по Подпрограммы представляется информация об оценке эффективности реализации Подпрограммы по следующим критериям:

2.1. Критерий «Степень достижения планируемых результатов целевых индикаторов реализации мероприятий Подпрограммы « базируется на анализе целевых показателей, указанных в Подпрограмме, и рассчитывается по формуле

ЦИФ
i
КЦИ = ------,
iЦИП
i

где КЦИ - степень достижения i-го целевого индикатора Подпрограммы i

ЦИФ (ЦИП) - фактическое (плановое) значение i-го целевого индикатора Подпрограммы.

Значение показателя КЦИ должно быть больше либо равно 1.

2.2. Критерий «Степень соответствия бюджетных затрат на мероприятия Подпрограммы запланированному уровню затрат» рассчитывается по формуле

БЗФ
i
КБЗi = ------,
БЗП

где КБЗ - степень соответствия бюджетных затрат i-го мероприятия Подпрограммы;

БЗФ (БЗП) - фактическое (плановое, прогнозное) значение бюджетных
i i
затрат i-го мероприятия Подпрограммы.

Значение показателя КБЗ должно быть меньше либо равно 1.

i

2.3. Критерий «Эффективность использования бюджетных средств на реализацию отдельных мероприятий» показывает расход бюджетных средств на i-е мероприятие Подпрограммы в расчете на 1 единицу прироста целевого индикатора по тому же мероприятию и рассчитывается по формулам:

БРПБРФ
ii
ЭП = ------; ЭФ = ------,
i ЦИП i ЦИФ
i i

где ЭП (ЭФ) - плановая (фактическая) отдача бюджетных средств
i i
по i-му мероприятию Подпрограммы;

БРП (БРФ) - плановый (фактический) расход бюджетных средств
i i
на i-е мероприятие Подпрограммы;

ЦИП (ЦИФ) - плановое (фактическое) значение целевого индикатора
i i
по i-му мероприятию Подпрограммы.

Значение показателя ЭФ не должно превышать значения показателя ЭП.

Приложение №5 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

5 ПОДПРОГРАММА «СОДЕРЖАНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основание для разработки Подпрограммы	Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Основные цели Подпрограммы	Эффективное управление имуществом, содействие сохранности, восстановление и повышение качества муниципального имущества.
Задачи Подпрограммы	1.Обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества. 2.Надлежащее содержание муниципального имущества
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 0рублей 00 копеек. 2024 год – 0 руб.00 коп.; 2025 год – 0 руб. 00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Эффективное управление муниципальным имуществом, обновление основных фондов, проведение ремонта муниципального имущества.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Содержание проблемы

Муниципальная Подпрограмма разработана в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Изношенные коммуникации не выдерживают возрастающие потребности населения в благоустройстве и комфорте. Неисправная электропроводка является повышенным фактором риска возникновения пожара. В связи с этим решить проблему физического износа муниципального жилья, повышения качества проживания граждан возможно только объединением усилий всех уровней власти.

2. Цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы

Цель Подпрограммы :

Эффективное управление имуществом, содействие сохранности, восстановление и повышение качества муниципального имущества.

Задачи Подпрограммы:
1) Обслуживание, проведение текущего ремонта муниципального имущества.
2) Надлежащее содержание муниципального имущества.
3) Данный комплекс основных задач Подпрограммы, направленный на достижение поставленной цели, рассчитан на трехлетний период: 2024 -2026г.г.

Оценка достижения цели Подпрограммы осуществляется посредством определения степени и полноты достижения поставленных задач.

Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке:

Мероприятия Подпрограммы
Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Содержание и обслуживание муниципального имущества сельского поселения				
Оплата коммунальных услуг	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		0,00	0,00	0,00

3. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы

В ходе реализации муниципальной программы решаются вопросы сохранности муниципального имущества, повышению уровня качества проживания граждан.

Эффективное управление муниципальным имуществом, обновление основных фондов, проведение ремонта муниципального имуществ.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №6 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2022 года № 75

6 ПОДПРОГРАММА «КОМПЛЕКСНОЕ РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы»
Основания для разработки Подпрограммы	- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - поручения Президента Российской Федерации от 17 марта 2011 года Пр-701; - распоряжение Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2010 года N 102-р «Об утверждении Концепции федеральной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2010-2020 годы».
Разработчик Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Самарской области
Цель Подпрограммы	Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры, реконструкция и модернизация систем коммунальной инфраструктуры, улучшение экологической ситуации на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Задачи Подпрограммы	Инженерно-техническая оптимизация систем коммунальной инфраструктуры. Повышение надежности систем коммунальной инфраструктуры. Обеспечение более комфортных условий проживания населения сельского поселения. Снижение потребление энергетических ресурсов. Снижение потерь при поставке ресурсов потребителям. Улучшение экологической обстановки в сельском поселении. Повышение уровня газификации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области..
Сроки реализации Подпрограммы	2024-2026 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 0 рублей 00 копеек. 2024 год – 0руб. 00 коп.; 2025 год – 0 руб. 00 коп.; 2026 год – 0 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры; - снижение количества потерь воды; - снижение количества потерь тепловой энергии; - повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса; - обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых и жидких бытовых отходов; - улучшение санитарного состояния территорий поселения; - улучшение экологического состояния окружающей среды.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Содержание проблемы и обоснование ее решения

Одним из основополагающих условий развития поселения является комплексное развитие систем жизнеобеспечения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Этапом, предшествующим разработке основных мероприятий Подпрограммы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, является проведение анализа и оценки социально-экономического и территориального развития сельского поселения.

Анализ и оценка социально-экономического и территориального развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, а также прогноз его развития проводится по следующим направлениям:
- демографическое развитие;
- перспективное строительство;
- перспективный спрос коммунальных ресурсов;
- состояние коммунальной инфраструктуры;

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения

Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» предусматривает обеспечение коммунальными ресурсами земельных участков, отведенных под перспективное строительство жилья, повышение качества предоставления коммунальных услуг, стабилизацию и снижение удельных затрат в структуре тарифов и ставок оплаты для населения, создание условий, необходимых для привлечения организаций различных организационно-правовых форм к управлению объектами коммунальной инфраструктуры

Подпрограмма направлена на обеспечение надежного и устойчивого обслуживания потребителей коммунальными услугами, снижение износа объектов коммунальной инфраструктуры, модернизацию этих объектов путем внедрения ресурсо-энергосберегающих технологий, разработку и внедрение мер по стимулированию эффективного и рационального хозяйствования организаций коммунального комплекса.

Таким образом существующая система в большей степени удовлетворяет интересам ресурсоснабжающих организаций за счет интересов потребителей и управляющих организаций. В рассматриваемых условиях приоритетным является получение от потребителей оплаты за коммунальные услуги, в ущерб сбалансированных отношений на взаимовыгодной основе.

2. Основные цели и задачи, сроки и источники финансирования Подпрограммы

Основной целью Подпрограммы является создание условий для приведения объектов и сетей коммунальной инфраструктуры в соответствие со стандартами качества, обеспечивающими комфортные условия для проживания граждан и улучшения экологической обстановки на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Подпрограмма «Комплексное развитие системы коммунальной инфраструктуры на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 - 2026 годы» направлена на снижение уровня износа, повышение качества предоставляемых коммунальных услуг, улучшение экологической ситуации.

В рамках данной Подпрограммы должны быть созданы условия, обеспечивающие привлечение средств внебюджетных источников для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, а также сдерживание темпов роста тарифов на коммунальные услуги.

Основные задачи Программы:
- модернизация водопроводно-канализационного хозяйства;
- улучшение экологической обстановки путём строительства закрытого горизонтального дренажа;
- модернизация системы теплоснабжения
- повышение эффективности управления объектами коммунальной инфраструктуры.

Предусматривается оказание методического содействия предприятиям, оказывающим коммунальные услуги при осуществлении заимствований с целью модернизации объектов коммунальной инфраструктуры.

Важным направлением для решения данной задачи является совершенствование системы тарифного регулирования в данном направлении. Бюджетные средства, направляемые на реализацию подпрограммы, должны быть предназначены для выполнения проектов модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, связанных с реконструкцией существующих объектов (с высоким уровнем износа), а также со строительством новых объектов, направленных на замену объектов с высоким уровнем износа;

Данный комплекс основных задач Подпрограммы, направленный на достижение поставленной цели, рассчитан на трехлетний период: 2024 -2026г.г.

Оценка достижения цели Подпрограммы осуществляется посредством определения степени и полноты достижения поставленных задач.

Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Наименования	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Расходы связанные с развитием систем коммунальной инфраструктуры				
Коммунальная инфраструктура - ремонт водопровода	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Коммунальная инфраструктура - разработка схем тепло-снабжения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Итого по мероприятиям		0,00	0,00	0,00

3. Описание основных ожидаемых конечных результатов Подпрограммы

Основными результатами реализации мероприятий являются:
- модернизация и обновление коммунальной инфраструктуры поселения;
- улучшение качественных показателей воды;
- устранение причин возникновения аварийных ситуаций, угрожающих жизнедеятельности человека.

Наиболее важными конечными результатами реализации программы являются:
- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры;
- снижение количества потерь воды;
- снижение количества потерь тепловой энергии;
- повышение качества предоставляемых услуг жилищно-коммунального комплекса;
- обеспечение надлежащего сбора и утилизации твердых и жидких бытовых отходов;
- улучшение санитарного состояния территорий поселения;
- улучшение экологического состояния окружающей среды.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №7 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024– 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

7 ПОДПРОГРАММА «БЛАГОУСТРОЙСТВО ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИИ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024-2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

1. Наименование подпрограммы:	«Благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»
2. Основания для разработки подпрограммы:	Разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
3. Заказчик подпрограммы:	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
4. Разработчик подпрограммы:	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
5.Исполнители подпрограммы:	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; Организации и предприятия осуществляющие деятельность на территории поселения
6. Цель подпрограммы:	Совершенствование системы комплексного благоустройства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
7. Задачиподпрограммы:	1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории сельского поселения. 2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства. 3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства.
8. Сроки реализации подпрограммы:	2024 – 2026 годы.
9. Источники и объемы финансирования подпрограммы:	Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования могут подлежать корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 9 298 112 рублей 05 копеек, в том числе: 2024 г. – 8 908 823 руб. 65 коп.; 2025 г. – 194 644 руб. 20 коп.; 2026 г. – 194 644 руб. 20 коп.
10. Ожидаемые конечные результаты подпрограммы:	1. Единое управление комплексным благоустройством сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. 2. Определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. 3. Создание условий для работы и отдыха жителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. 4. Улучшение состояния территорий сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. 5. Привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
11. Механизм реализацииподпрограммы:	К реализации программы привлекаются организации и предприятия осуществляющие деятельность на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, частные предприниматели. Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществляет координацию деятельности исполнителя подпрограммы, контроль за сроками выполнения мероприятий подпрограммы, целевым расходованием выделенных финансовых средств и эффективностью их использования в пределах своей компетенции, ежегодно корректирует смету расходов в соответствии с объемами ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и план реализации программы.
12. Система организации контроля за исполнением подпрограммы:	- текущий контроль выполнения подпрограммы – еженедельный контроль осуществляется администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области - промежуточный контроль – ежегодное предоставление отчетов о ходе реализации подпрограммы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

РАЗДЕЛ 1. Содержание проблемы и необходимость ее решения подпрограммно-целевым методом

Подпрограмма по благоустройству населенных пунктов расположенных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, разработана в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»; Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Сельское поселение Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области включает в себя один населенный пункт: село Новая Бинарадка.

Большинство объектов внешнего благоустройства населенного пункта, таких как зоны отдыха, инженерные коммуникации и объекты, до настоящего времени не обеспечивают комфортных условий для жизни и деятельности населения и нуждаются в ремонте и реконструкции.

Подпрограммно-целевой подход к решению проблем благоустройства населенного пункта необходим, так как без стройной комплексной системы благоустройства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области невозможно добиться каких-либо значимых результатов в обеспечении комфортных условий для деятельности и отдыха жителей сельского поселения. Важна четкая согласованность действий администрации, и предприятий, обеспечивающих жизнедеятельность сельского поселения. Определение перспектив благоустройства муниципального образования позволит добиться сосредоточения средств на решение поставленных задач, а не расходовать средства на текущий ремонт отдельных элементов благоустройства.

РАЗДЕЛ 2. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве населенных пунктов сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Для определения комплекса проблем, подлежащих подпрограммному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве сельского поселения. Анализ проведен по показателям, по результатам исследования которых, сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении подпрограммы.

2.1 . Анализ качественного состояния элементов благоустройства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

2.1.1.Озеленение

Искусственные посадки зеленых насаждений в виде отдельных скверов и аллей существуют во всех населенных пунктах. Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растений имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе. Необходим систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, подсадка саженцев, разбивка клумб и иные работы. Причин такого положения много и, прежде всего, в недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий, недостаточности средств, определяемых ежегодно.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами, по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

2.1.2. Наружное освещение

Сети наружного освещения по улицам населенных пунктов включают в себя 55 светильников. Необходимо проводить реконструкцию уличного освещения, изготовление проектно-сметной документации, ремонт уличного освещения и иные работы.

2.1.3. Благоустройство в населенных пунктах

Благоустройство населенных пунктов включает в себя: озеленение территории сельского поселения, установка детских игровых площадок, содержание мест отдыха, содержание мест захоронения, содержание и ремонт памятников и монументов и иных работ. Благоустройством занимается администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2.2. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства, создание несанкционированных свалок мусора.

Анализ показывает, что проблема заключается в низком уровне культуры поведения жителей населенных пунктов на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Решением этой проблемы, возможно, является организация и ежегодное проведение смотра-конкурса «Лучшая улица, дом, двор». Жители двора, дома, улицы, принимавшие участие в благоустройстве, будут принимать участие в обеспечении сохранности объектов благоустройства.

В течение 2024- 2026 годов могут о организовываться и проводиться:
- смотры-конкурсы, направленные на благоустройство муниципального образования: «За лучшее проведение работ по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий» с привлечением предприятий, организаций и учреждений;
- различные конкурсы, направленные на озеленение дворов и прилегающих территорий.

Проведение данных конкурсов призвано повышать культуру поведения жителей, прививать бережное отношение к элементам благоустройства, привлекать жителей к участию в работах по благоустройству, санитарному и гигиеническому содержанию прилегающих территорий.

РАЗДЕЛ 3. Цели и задачи подпрограммы

3.1. Цель подпрограммы

Совершенствование системы комплексного благоустройства на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, создание комфортных условий проживания и отдыха населения.

3.2. Задачи подпрограммы

1. Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями, жителями сельского поселения при решении вопросов благоустройства сельского поселения.
2. Приведение в качественное состояние элементов благоустройства населенных пунктов.
3. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов.

РАЗДЕЛ 4. Оценка эффективности подпрограммы.

В результате реализации подпрограммы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройство населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ.

Эффективность подпрограммы оценивается по следующим показателям:
- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения, детские площадки) ГОСТу;
- процент привлечения населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, обеспечивающих благоустройство сельского поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (обеспеченность сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми площадками).

РАЗДЕЛ 5. Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Уличное освещение в сельском поселении				
Оплата за потребляемую электроэнергию	Местный бюджет	396 468,14	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		396 468,14	0,00	0,00
Техническое обслуживание уличного освещения в сельском поселении				
Техническое обслуживание уличного освещения	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материальное содержание дворника в сельском поселении				
Материальное содержание дворника в сельском поселении	Местный бюджет	171 111,44	32 822,13	32 822,13
ИТОГО		171 111,44	32 822,13	32 822,13
Материально-техническое обеспечение дворника в сельском поселении				
Материально-техническое обеспечение дворника в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Благоустройство сельского поселения				
Создание и обустройство автомобильной парковки перед храмом в честь Казанской иконы Божьей Матери в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области по ул.Центральной, д.88А	Местный бюджет	857 016,30	0,00	0,00
	Областной бюджет	279 958,66	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 719 746,04	0,00	0,00
ИТОГО		2 856 721,00	0,00	0,00
Строительство спортивной площадки (корт) в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области	Местный бюджет	847 522,50	0,00	0,00
	Областной бюджет	276 857,35	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 700 695,15	0,00	0,00
ИТОГО		2 825 075,00	0,00	0,00
Устройство асфальтового покрытия ул.Молодежная от д.6 до д.12 в селе Новая Бинарадка	Местный бюджет	749 287,80	0,00	0,00
	Областной бюджет	244 767,35	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	1 503 570,85	0,00	0,00
ИТОГО		2 497 626,00	0,00	0,00
ИТОГО		8 179 422,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности	Местный бюджет	161 822,07	161 822,07	161 822,07
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		161 822,07	161 822,07	161 822,07
Итого по мероприятиям		8 908 823,65	194 644,20	194 644,20

Приложение №8 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024– 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

8 ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП ГРАЖДАН, СОДЕЙСТВИЕ ТРУДОУСТРОЙСТВА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖКА ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРАЗДНИЧНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт Подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие социальной политики, доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы»
Основание разработки Подпрограммы	Бюджетный кодекс Российской Федерации; Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Закон Российской Федерации от 19.04.1991г. №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»; Федеральный закон от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Постановление Правительства Российской Федерации от 14.07.1997г. №875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ». Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 02.06.2021 № 754 «Об утверждении Порядка осуществления образовательной деятельности образовательными организациями дополнительного образования детей со специальными наименованиями «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел»; Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ (ред. от 28.06.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2021).
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Мероприятия Подпрограммы	Развитие социальной политики; Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан; Содействие трудоустройству безработных граждан; Празднично-досуговые мероприятия. Поддержка отрасли культуры Осуществление капитального текущего ремонта учреждений культурно- досугового типа
Цели Подпрограммы	Повышение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; Создание благополучного общества и развитой социальной сферы; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов. 5. Сформировать позитивные изменения уровня культурного образования населения страны, сделать доступным освоение детьми не только традиционного, но и современного творческого инструментария в целях дальнейшего саморазвития личности, а также обеспечить условия для активного воздействия выпускниками системы на социокультурную общественную жизнь с помощью обретенных творческих навыков. 6. Создание креативных условий для сохранения и развития культурного потенциала, творческой самореализации и удовлетворения культурных потребностей жителей сельского населения.
Задачи Подпрограммы	Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан Формирование условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество; Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; Содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений; Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, организация досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания. 5. Воспитание у детей любви к искусству; 6. Раскрытие творческого потенциала детей и подростков; 7. Воспитание и развитие у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов; 8. Обеспечение возможности доступа к культурным ценностям и участия в культурной жизни жителям сельского поселения Новая Бинарадка.

Сроки реализации Подпрограммы	2024 – 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 3 198 031 руб. 20 коп., в том числе по годам: 2024 год – 1 066 010 руб. 40 коп; 2025 год – 1 066 010 руб. 40 коп.; 2026 год – 1 066 010 руб. 40 коп.
Ожидаемые результаты реализации программы	Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки. Увеличение доли населения, принявшего участие в общественно и социально значимых мероприятиях. Увеличение количества инвалидов, положительно оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов Реализация Подпрограммы позволит: - создать временные рабочие места для трудоустройства; - снизить уровень регистрируемой безработицы; Увеличение числа жителей, участвующих в культурно- массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Повышение стратегической роли культуры, сохранение исторического наследия, развитие культурной среды. Улучшение личностного развития;
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Общая характеристика сферы реализации Подпрограммы

Подпрограмма в сфере социальная политика направлена на эффективное функционирование системы социальной поддержки и социального обслуживания населения и предоставление мер социальной поддержки, социальных гарантий в доступной форме с учетом адресного подхода, а также предоставление социальных услуг в соответствии с установленными стандартами.

Одной из особенностей современной социально-демографической ситуации на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области является не снижающаяся численность семей и одиноко проживающих граждан трудоспособного возраста, неполных семей, а также семей, в которых один из ее членов является инвалидом, среднемесячный совокупный доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для этой категории граждан.

Бедность как социально-экономическое явление, при котором отдельные группы населения испытывают трудности с удовлетворением своих первоочередных потребностей, остается одной из характерных черт социально-экономического положения отдельных категорий граждан.

Меры дополнительной социальной поддержки в определенной степени позволили снизить социальную напряженность среди малообеспеченных категорий граждан.

Указанные обстоятельства и не снижающаяся востребованность в дополнительной социальной помощи отдельным категориям граждан обуславливают необходимость принятия муниципальной программы, направленной на организацию и предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024-2026 годы.

Подпрограмма в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан определяет основные направления улучшения условий жизни лиц с ограниченными возможностями на основе повышения доступности и качества услуг, гарантированных государством.

В 2008 году Российская Федерация подписала и в 2012 году ратифицировала Конвенцию о правах инвалидов от 13.12.2006 (далее – Конвенция), что является показателем готовности страны к формированию условий, направленных на соблюдение международных стандартов экономических, социальных, юридических и других прав инвалидов.

Подписание Конвенции фактически утвердило принципы, на которых должна строиться политика государства в отношении инвалидов.

Согласно Конвенции, государства-участники должны принимать надлежащие меры для обеспечения инвалидам наравне с другими гражданами доступа к физическому окружению (здания и сооружения, окружающие человека в повседневной жизни), транспорту, информации и связи, а также другим объектам и услугам, открытым или предоставляемым для населения. Эти меры, которые включают выявление и устранение препятствий и барьеров, мешающих доступности, должны распространяться, в частности:

на здания, дороги, транспорт и другие объекты, включая школы, жилые дома, медицинские учреждения;

на информационные, коммуникационные и другие службы, включая электронные и экстренные службы.

Сложившаяся на сегодня инфраструктура не приспособлена для жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения. В настоящее время строительство современных объектов в основном выполняется с соблюдением норм доступности. Однако данная проблема актуальна в старом фонде: жилые дома, поликлиники, больницы, учебные заведения, а также в сфере транспортного обслуживания, в учреждениях культуры.

Работа в этом направлении долгое время не осуществлялась, и поэтому создание доступности этих объектов требует поэтапного решения, комплексного подхода и значительных финансовых вложений.

При реализации мероприятий Подпрограммы будут созданы условия для социальной интеграции инвалидов в общественную жизнь, а также у них появятся возможности качественно улучшить свою жизнь.

Реализация мероприятий, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности на территории города, позволит к 2024 году добиться позитивного изменения ситуации, связанной с доступной средой для инвалидов.

Прогноз развития рассматриваемой сферы социально-экономического развития выполнен исходя из наиболее актуальных факторов, оказывающих прямое или косвенное негативное влияние на современное состояние доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан.

Характер Подпрограммы порождает ряд следующих рисков при ее реализации, управление которыми входит в систему управления программой:

отсутствие ожидаемых конечных результатов программы, обеспечивающих повышение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп граждан;

несогласованность действий при реализации мероприятий в рамках Подпрограммы.

Формирование и использование современной системы контроля на всех стадиях реализации Подпрограммы являются неотъемлемой составляющей механизма ее реализации.

Подпрограмма в сфере содействия трудоустройства безработных граждан разработана в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» на основе анализа сложившейся ситуации на рынке труда района.

Несмотря на снижение официально зарегистрированных безработных, до сегодняшнего дня на рынке труда до конца не устранены следующие проблемы:

- дисбаланс спроса и предложения на рынке труда в профессиональном разрезе;
- высокий уровень сельской безработицы;
- увеличение доли инвалидов;
- сохранение низкой конкурентоспособности на рынке труда;
- низкая конкурентоспособность на рынке труда молодежи без опыта работы, женщин, имеющих малолетних детей, инвалидов, граждан имеющих длительный перерыв в работе, граждан предпенсионного возраста;
- низкая заработная плата.

Подпрограмма определяет порядок и условия участия администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в организации и финансировании оплачиваемых общественных работ безработных граждан, временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Указанные виды работ организуются администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Мероприятия Подпрограммы предусматривают обеспечение равных возможностей всех граждан на труд, содействие занятости слабозащищенных категорий населения через организацию временных и общественных работ.

Временные работы для безработных граждан призваны обеспечивать:

- удовлетворение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в выполнение работ, носящих временный характер;
- предоставление гражданам социальной поддержки в виде временного заработка (дохода) и материальной поддержки;
- сохранение мотивации к труду лиц, имеющих перерыв в работе.

Временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время носит социально-значимый характер, помогает снизить уровень преступности среди несовершеннолетних, приобщить их к труду, получить первые профессиональные навыки еще со школьной скамьи, поддержать материально.

В целях поддержания временной занятости несовершеннолетних и безработных граждан необходимы целенаправленные мероприятия, что позволит концентрировать административные и финансовые ресурсы для достижения конечных результатов.

Подпрограмма в сфере празднично-досуговые мероприятия определяет, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», что одной из функций администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области является создание условий для организации досуга жителей, обеспечение населения услугами организаций культуры.

Культурно-массовые мероприятия проводятся администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для участия в культурно-массовых мероприятиях приглашаются творческие коллективы, исполнители и народные умельцы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Цели и задачи Подпрограммы, сроки и механизмы ее реализации

Целями Подпрограммы являются:

1. Повышение качества жизни отдельных категорий граждан среди населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

2. Создание благополучного общества и развитой социальной сферы; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области;

3. Содействие эффективной занятости населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

4. Улучшение качества жизни граждан, проживающих, работающих на территории поселения, посредством формирования празднично-досуговой культуры, сохранение и развитие местных традиций и обрядов.

5. Создание условий для повышения привлекательности услуг, предоставляемых учреждениями культуры и дополнительного образования для сельского населения;

7. Сохранения материальной базы и обновления внешнего вида здания, создания эстетического интерьера помещений.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

1. Исполнение обязательств поселения по оказанию мер социальной поддержки отдельным категориям граждан

2. Формирование к 2024 году условий для беспрепятственного доступа к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан; Совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество;

3. Организация общественных работ для безработных граждан с целью оказания им социальной поддержки, носящих временный и сезонный характер; Содействие временной занятости безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы с целью сохранения у них мотивации к труду; Содействие временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время с целью приобретения трудовых навыков, профилактики безнадзорности и правонарушений.

4. Привлечение общественных организаций, объединяющих различные социальные группы населения, к решению проблем и задач социальной адаптации населения, организация досуга населения, основанная на принципах духовного и нравственного воспитания.

5. Создание современных условий по организации досуга и отдыха, направленных на приобщение к культуре и искусству, развитие творческих способностей всех категорий сельского поселения.

Вышеуказанные задачи будут реализованы в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб. коп)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. Материальное содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материальное содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание работников в области социальной политики	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00	0,00	0,00
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении				
Материально – техническое обеспечение празднично-досуговых мероприятий в сельском поселении	Местный бюджет	0,00	0,00	60 000,00
ИТОГО		0,00	0,00	60 000,00
3. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры	Местный бюджет	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
ИТОГО		1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
4.Расходы на поддержку отрасли культуры				
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
Всего по мероприятиям:		1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решение Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «О бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

3. Ожидаемые конечные результаты Подпрограммы

Основными мероприятиями в сфере социальной политики являются:

Оказание социальной помощи малоимущим семьям, одиноко проживающим гражданам и иным категориям населения;

Транспортировка отдельных категорий населения.

Улучшение качества жизни отдельных категорий граждан сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области путем предоставления своевременно и в полном объеме мер социальной поддержки.

Подпрограмма в сфере доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп граждан предусматривает реализацию комплекса мероприятий, позволяющих обеспечить беспрепятственный доступ к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, а также совершенствование механизма предоставления услуг в сфере реабилитации с целью интеграции инвалидов в общество.

Создание доступной среды для инвалидов позволит им реализовывать свои права и основные свободы, что будет способствовать их полноценному участию в жизни сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

С учетом текущего состояния доступности объектов и услуг для инвалидов и других маломобильных групп граждан целями программы стало обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, проживающих в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области., создание благополучного общества и развитой социальной среды.

Реализация мероприятий в сфере трудоустройства безработных граждан, предусмотренных муниципальной подпрограммой, к концу 2023 года позволит:

- сдерживать уровень регистрируемой безработицы;
- обеспечить достаточное число рабочих мест для выполнения временных работ.
- поддержать уровень жизни граждан, испытывающих трудности в трудоустройстве;
- выполнить работы по благоустройству поселений.

Реализация празднично-досуговых мероприятий, предусмотренных муниципальной подпрограммой, позволит увеличить число жителей, участвующих в культурно - массовых мероприятиях поселения, повышение доверия населения к органам местного самоуправления, расширение кругозора различных слоев населения сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Воспроизводство творческого потенциала, личностного развития, а также творческой занятости и содержательного досуга жителей сельского поселения.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №9 к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

9 ПОДПРОГРАММА «РАЗВИТИЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2024 - 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	«Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы»
Основания для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 329-ФЗ от 04.12.2007 «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	Создание и обеспечение условий для воспитания, развития, социального становления и самореализации детей и молодежи в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Финансирование мероприятий может осуществляться за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке: Общий объем финансирования Подпрограммы составляет 637 019 рубля 49 копеек. 2024 год – 400 753 руб. 17 коп; 2025 год – 118 133 руб. 16 коп; 2026 год – 118 133 руб. 16 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики. Увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности. Увеличение количества детей и молодежи – воспитанников детских и молодежных объединений по интересам, участников массовых мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики. Развитие сети молодежных центров, открытие новых детских и молодежных объединений по интересам для организации развивающего досуга.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Подпрограммы развития

Современная наука доказала, что здоровье человека на 10 - 15 процентов зависит от деятельности учреждений здравоохранения, на 15 - 20 процентов - от генетических факторов, 20 - 25 процентов - от состояния окружающей среды и на 50 - 55 процентов - от условий и образа жизни людей, неотъемлемой составной частью которых является физическая культура и спорт.

Несмотря на увеличение числа жителей сельского поселения, занимающихся в организованных формах физической культурой и спортом, их количество составляет 16 процентов от всего населения.

Обеспеченность жителей сельского поселения площадями спортивных сооружений для занятий физической культурой и спортом составляет 20 процентов.

Исходя из вышеизложенного принятие данной Подпрограммы будет способствовать в конечном итоге увеличению числа жителей города, занимающихся физической культурой и спортом, в том числе в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности, и укреплению их здоровья.

Цели, задачи, приоритетные направления и основное содержание работы с детьми и молодежью на муниципальном уровне определяются в соответствии со Стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р.

Муниципальная система физической культуры, спорта и молодежной политики является неотъемлемой частью социальной политики сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Молодежная политика сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ориентирована на молодежь в возрасте от 14 до 30 лет.

В настоящий момент существует проблема материально-технического обеспечения муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики:

- крайне низкое материально-техническое оснащение учреждений спорта и молодежной политики. Требуется серьезное финансовое вложение средств для обеспечения деятельности данных учреждений в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и требованиями пожарной безопасности;

- приведение материально-технической базы учреждений спорта и молодежной политики в соответствие с современными потребностями детей и молодежи.

2. Цели и задачи Подпрограммы развития

Цель Подпрограммы: создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование. Для достижения указанной цели в ходе реализации Подпрограммы решаются следующие задачи:

1. Содействие развитию человеческого потенциала, формирование системы поддержки инициативной и талантливой молодежи;

2. Профилактика негативных явлений в молодежной среде, содействие социализации молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации;

3. Содействие занятости молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику и развитие инновационной экономики;

4. Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Проведение ремонтов в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

6. Обеспечение работы инструкторов по молодежной политике и физкультуре и спорту.

Вышеуказанные задачи будут реализованы в период с 2024 года по 2026 год.

Финансирование мероприятий может осуществляется за счет денежных средств федерального, областного и бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Мероприятия Подпрограммы и объемы их финансирования подлежат корректировке.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025г.	2026 г.
Материальное содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	348 264,24	65 644,23	65 644,23
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		348 264,24	65 644,23	65 644,23
Материально – техническое содержание инструкторов по молодежной политики в сельском поселении				
Материально – техническое содержание инструктора по молодежной политике	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		0,00		
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения				
Межбюджетные трансферты, делегированные муниципальному району Ставропольский с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	Местный бюджет	41 162,87	41 162,87	41 162,87
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		41 162,87	41 162,87	41 162,87

Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении				
Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении	Местный бюджет	11 326,06	11 326,06	11 326,06
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		11 326,06	11 326,06	11 326,06
Итого по мероприятиям		400 753,17	118 133,16	118 133,16

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы ежегодно подлежат уточнению и утверждению решение Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области « О бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год и плановый период».

3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы развития

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности и молодежной политики;

увеличение количества занимающихся физической культурой и спортом в муниципальных учреждениях дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;

увеличение количества детей и молодежи - воспитанников детских и молодежных объединений по интересам, участников массовых мероприятий в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики;

развитие сети молодежных центров, открытие новых детских и молодежных объединений по интересам для организации развивающего досуга

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Приложение №10 (А) к муниципальной программе сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023 года № 75

10(А) ПОДПРОГРАММА «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В СРЕДСТВАХ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ НА 2024 – 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

Паспорт подпрограммы

Наименование Подпрограммы	Информационное обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы
Основания для разработки	Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон № 8-ФЗ от 9 февраля 2009 года «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Федеральный закон № 7-ФЗ от 13 января 1995 «О порядке освещения деятельности органов муниципальной власти в государственных средствах массовой информации»; Закон РФ №2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации»
Ответственный исполнитель Подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цель Подпрограммы	Создание устойчивых и эффективных коммуникационных каналов в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Задачи Подпрограммы	Удовлетворение информационных потребностей администрации. Активизация диалога журналистского сообщества с органами муниципальной власти. Обеспечение доступа граждан и организаций к своевременной и полной информации о деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области через различные каналы информирования. Формирование позитивного информационного поля. Противодействие коррупции.
Целевые показатели (индикаторы)	1.Количество собственных информационных сообщений на сайте Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. 2. Количество информационных сообщений о деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и событиях в средствах массовой информации, в том числе электронных.
Сроки реализации Подпрограммы	2024 - 2026 годы
Источники и объемы финансирования Подпрограммы	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет в общей сумме 449 373 рубля 00 копеек, в том числе по годам: 2024 год – 149 791 руб. 00 коп.; 2025 год – 149 791 руб. 00 коп.; 2026 год – 149 791 руб. 00 коп.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы	Обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области необходимой актуальной информацией, в том числе из официальных источников, печатных газет, профессиональных журналов, периодических изданий. Повышение результативности деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Обеспечение информационной открытости деятельности сельского поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма.

В настоящее время все больше растет потребность в своевременном получении информации, необходимой для качественного управления любой организации. Только при условии имеющегося доступа к актуальной информации, вновь изданным Законам и Постановлениям различных Министерств и ведомств, Администрация сельского поселения Новая Бинарадка имеет возможность своевременно применять их в своей деятельности и достигать более качественных показателей управления.

В свою очередь, информационная открытость и доступность деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области является важнейшим показателем эффективности ее функционирования при реализации установленных полномочий, а также необходимым элементом осуществления постоянной и качественной связи между жителями сельского поселения и органами власти. Информационное освещение направлений социально-экономического развития на территории сельского поселения, в том числе деятельности органов местного самоуправления, можно рассматривать в качестве одной из форм противодействия коррупции.

2. Характеристика мероприятий Подпрограммы.

Подпрограмма предполагает проведение конкретных, взаимосвязанных между собой мероприятий по освещению основных направлений социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации, а также освещение деятельности органов местного самоуправления:

- Получение информации, необходимой для качественного управления Администрации сельского поселения. В том числе подписка на деловые газеты, профессиональные журналы и периодические издания.

- Подготовка и размещение материалов в средствах массовой информации, на сайте Администрации сельского поселения. Данное мероприятие рассчитано на освещение деятельности органов власти различными видами средств массовой информации в целях наибольшего охвата предполагаемой аудитории

- Размещение информационных сообщений на новостной ленте сайта Администрации сельского поселения. Мероприятие направлено на увеличение посещаемости сайта органов местного самоуправления посредством размещения максимального количества сообщений на социально значимые вопросы деятельности органов власти.

Мероприятия Подпрограммы

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
1. Информационное обеспечение деятельности администрации сельского поселения				
Подписка на книги, деловые журналы, профессиональные и периодические издания и т.д.	Местный бюджет	1 246,00	1 246,00	1 246,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		1 246,00	1 246,00	1 246,00
2. Подготовка и размещение прочих материалов в различных изданиях				
Подготовка и размещение прочих материалов в различных изданиях	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
3. Опубликование НПА в средствах массовой информации и на сайте сельского поселения				
Опубликование НПА в печатном средстве массовой информации в газете «Ставрополь-на-Волге. Официальное опубликование»	Местный бюджет	14 145,00	14 145,00	14 145,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		14 145,00	14 145,00	14 145,00
Выпуск электронной версии газеты «Ново-Бинарадский Вестник»	Местный бюджет	98 400,00	98 400,00	98 400,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		98 400,00	98 400,00	98 400,00
Размещение официальной информации на сайте http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.	Местный бюджет	36 000,00	36 000,00	36 000,00
	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО		36 000,00	36 000,00	36 000,00
ВСЕГО по мероприятиям:		149 791,00	149 791,00	149 791,00

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы за счет средств местного бюджета согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Целевые показатели подпрограммы

«Информационное обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и освещение деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в средствах массовой информации на 2024 - 2026 годы»

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение показателей		
			2024 год	2025 год	2026 год
1.	2	3	4	5	6
1.1	Периодичность размещения информации на WEB сайте	раз/мес.	шт.	шт.	шт.
1.2	Публикация в СМИ	раз/мес.	шт.	шт.	шт.

4. Методика оценки эффективности реализации подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации подпрограммы, основанная на оценке результативности мероприятий подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы предусматривает возможность проведение оценки ее эффективности в течение реализации подпрограммы не реже 1 раза в год.

5. Описание ожидаемых конечных результатов реализации

Подпрограммы

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

повышение результативности деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

противодействие коррупции;

создание качественной и постоянной связи между жителями сельского поселения Новая Бинарадка и органами власти.

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Приложение №11 «Б» к муниципальной программе «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 – 2026 годы» от 25.12.2023г. № 75

11(Б) ПОДПРОГРАММА «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА НА 2024 - 2026 ГОДЫ» (ДАЛЕЕ – ПОДПРОГРАММА)

ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование Подпрограммы:	«Обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета на 2024 -2026 годы»
Ответственный исполнитель подпрограммы:	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Цели Программы:	Повышение эффективности деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка и приведение ИТ инфраструктуры в соответствие современным техническим стандартам и требованиям закона; Улучшение материально-технической базы администрации ИТ-инфраструктуры; Выполнение мероприятий по защите информации; Ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности; Осуществление контроля за исполнением бюджета.
Задачи Подпрограммы:	- Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности для населения информации и технологий. - Повышение эффективности местного самоуправления, взаимодействия гражданского общества с органами власти, качество и оперативность предоставления муниципальных услуг. - Противодействие использованию на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Самарской области потенциала информационных и телекоммуникационных технологий в целях угрозы общественным интересам . - Организация по обеспечению достижения качественного и эффективного показателя использования иных межбюджетных трансфертов по учреждению центра бюджетного учета и осуществлению контроля за исполнением бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
Заказчик подпрограммы	Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Самарской области
Сроки и этапы реализации подпрограммы:	Срок реализации Программы: 2024 - 2026 годы. Отдельные этапы реализации Программы не выделяются.
Важнейшие целевые индикаторы и показатели Подпрограммы	Доля электронного документооборота между органами муниципальной власти и администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в общем объеме документооборота. Доля современной техники и оснащение ЭВМ администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Доля своевременного бюджетного финансирования, осуществление контроля за использованием бюджетных средств.
Источники и объемы финансирования Подпрограммы:	Источниками средств для реализации Подпрограммы являются средства бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский. Для выполнения мероприятий Подпрограммы могут привлекаться средства федерального, областного бюджета и иные источники в соответствии с законодательством. Общий объем финансирования Подпрограммы за счет средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области составляет 1 851 690 руб. 78 копейки, в том числе и по годам: 2024 год– 617 230 руб. 26 коп.; 2025 год – 617 230 руб.26 коп.; 2026 год– 617 230 руб. 26 коп.
Механизм реализации Подпрограммы:	Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с определенными в ней целью и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система программных мероприятий, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области экономических условий.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы:	Автоматизация рабочих мест в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области; Увеличение доли электронного документооборота администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в общем объеме документооборота – 100%. - Увеличение доли ЭВМ в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Эффективное использование средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Организация контроля	Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области

Введение

Нарастающие темпы и объемы межведомственного документооборота диктуют необходимость объединения всех организаций высокоскоростными каналами связи. Создание единых банков данных позволит упростить получение и передачу данных. Правильным шагом будет внедрение и развитие унифицированной системы документооборота.

Правильное планирование и реализация, позволит создать перспективную масштабируемую систему с необходимой «прозрачностью» процессов и в то же время соответствующую существующим стандартам защиты от несанкционированного доступа и надежности. Ключевыми характеристиками такой системы должны стать надежность, защищенность, перспективность, прозрачность, унифицированность, масштабируемость.

1. Характеристика проблемы, на решение которой направлена Подпрограмма, включая анализ причин ее возникновения, целесообразность и необходимость ее решения программно-целевыми методами

Информационно - коммуникационные технологии (далее - ИКТ) имеют важное значение в развитии жизни современного общества, влияя на социально-экономическую, политическую, научную и культурную сферы общественной жизни.

В настоящее время необходимо проводить работу по информатизации деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области. Завершен этап первоначального оснащения администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области компьютерной техникой и оргтехникой. Созданы информационно-технологическая и коммуникационная инфраструктуры обеспечения их деятельности.

Настоящая подпрограмма в первую очередь предназначена для решения задач информатизации и направлена на выполнение мероприятий, формирующих инфраструктурную основу для совершенствования управления, а также необходимых условий для организации единого информационного пространства между деятельностью администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и взаимодействующими с ней организациями и учреждениями.

Вместе с тем настоящая программа необходима для обеспечения ведения бухгалтерского учета имущества администрации сельского поселения Новая Бинарадка, ее финансовых обязательств и их движения, а также иных хозяйственных операций, осуществляемых администрацией сельского поселения Новая Бинарадка в ходе ведения деятельности, предусмотренной ее учредительными документами, планирование, уточнение и исполнение бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

Учитывая уровень оснащенности вычислительной техникой и средствами телекоммуникаций, а также иные характеристики развития ИКТ в области информатизации, муниципальная сфера управления находится в положении «догоняющей». Причины такого положения в следующем:

2. Компьютерная оснащённость администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области увеличилась до размеров, требующих унифицированной политики, в части закупки, управления, обновления ПО, тех. поддержке.

3. Недостаточный уровень обеспечения информационной безопасности, защиты телекоммуникационной инфраструктуры и информационных систем в администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Обоснование целесообразности и необходимости решения проблемы программно-целевым методом

Процесс перехода к информационному обществу – это сложная комплексная задача, охватывающая практически все виды и формы человеческой деятельности, затрагивающая интересы всех слоев общества. Решение такого рода задачи требует достаточно длительного времени, эффективного взаимодействия всех заинтересованных в ее решении сторон. Именно для решения такого рода задач, требующих интеграции усилий всего общества, служит программно-целевой подход. В его основу положен принцип ориентации совокупности выполняемых различными исполнителями действий на достижение общей цели.

Организация ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности, осуществление контроля за исполнением бюджета, своевременное предоставление в установленном порядке бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности согласно действующему законодательству.

Развитие и использование ИКТ для социально- экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области является задачей, решение которой требует программно-целевого подхода.

Реализация программно-целевого подхода позволит повысить эффективность расходования бюджетных средств на развитие и использование ИКТ и обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие в области развития и использования ИКТ.

3. Цели и задачи.

Цель 1: Уменьшение скорости реагирования и затрат на документооборот.

Задачи:

а) Перевод внутреннего документооборота в электронную форму.

б) Постепенное наращивание количества СЭДО на рабочих местах, с перспективой постепенного отказа от внутреннего бумажного документооборота.

Цели 2: Улучшение материально-технической базы ИТ-инфраструктуры.

Задачи:

а) Приобретение компьютеров и оргтехники для нужд администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

б) Организация доступа в сеть интернет по оптоволоконному каналу связи.

Цель 3: Улучшение и совершенствования бюджетного (бухгалтерского) учета по предоставлению отчетности в вышестоящие органы, качественное исполнение бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Задачи:

а) объединение функций ведения бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности.

б) составление и предоставление в установленные сроки бюджетной, налоговой, бухгалтерской, статистической и других отчетностей.

в) проведение контроля за исполнением бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

4. Основания реализации

1. Постановление Правительства Самарской области №681 от 27.11.2013 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Развитие информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Самарской области».

2. Федеральный закон № 8-ФЗ от 09.02.2009 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Закон Самарской области №152-ГД от 31.12.2009 «О предоставлении информации о деятельности государственных органов Самарской области и органов местного самоуправления муниципальных образований в Самарской области».

4. Постановление администрации муниципального района Ставропольский от 08.07.2010 №56 «О подготовке на территории муниципального района Ставропольский плана перехода на предоставление муниципальных услуг в электронном виде».

5. Постановление администрации муниципального района Ставропольский Самарской области от 28.05.2020 №1469 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бюджетного учета муниципального района Ставропольский Самарской области».

5. Обоснование ресурсного обеспечения Программы

Источниками средств для реализации Программы могут быть как средства местного бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, так и средства из вышестоящих уровней бюджетов, предусмотренные в рамках областных и федеральных целевых программ, содержащих мероприятия по развитию и внедрению ИКТ, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Объемы финансирования из бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципального района Ставропольский, предусмотренные Подпрограммой, носят ориентировочный характер и подлежат ежегодной корректировке при формировании и утверждении бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на соответствующий финансовый год. В случае

несоответствия результатов выполнения Подпрограммы целевым индикаторам и показателям эффективности может быть принято решение о сокращении, начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию Программы или о досрочном прекращении реализации Программы.

6. Механизм реализации программы

Основной разработчик и муниципальный заказчик Подпрограммы – Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Механизм реализации Подпрограммы заключается в выполнении муниципальным заказчиком Подпрограммы цикла «планирование - реализация – мониторинг» показателей и ресурсов для реализации мероприятий Подпрограммы.

Основными факторами, обеспечивающими реализацию Программы, выступают:

Финансирование в соответствии с Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области о бюджете сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на очередной финансовый год и на плановый период.

Реализация Подпрограммы осуществляется в соответствии с определенными в ней целями и задачами, которые реализуются через систему программных мероприятий. Система мероприятий подпрограммы, согласованных по срокам, исполнителям и финансовым ресурсам, предусматривает решение задач, направленных на достижение поставленной цели, с учетом сложившихся в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области экономических условий.

Управление реализацией Подпрограммы и контроль за выполнением Подпрограммы осуществляется Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

7. «Мероприятия подпрограммы»

Таблица №1

Мероприятия	Источник финансирования	Планируемое значение (руб.)		
		2024 г.	2025 г.	2026 г.
Обеспечение информационной безопасности				
Ведение реестров информационных систем, паролей и ключей доступа	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
ИТОГО:		0,00	0,00	0,00
Обеспечение функционирования и развития средств связи и передачи данных				
Услуги телефонной связи	Местный бюджет	31 722,00	31 722,00	31 722,00
Услуги по предоставлению доступа к информационно-коммуникационной сети интернет	Местный бюджет		0,00	0,00
ИТОГО:		31 722,00	31 722,00	31 722,00
3. Обеспечение устойчивого функционирования, модернизации и развития материально-технической базы сельского поселения				
Приобретение ИТ- оборудования	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	Местный бюджет	0,00	0,00	0,00
Заправка картриджей, ремонт и техническое обслуживание оргтехники	Местный бюджет	8 304,00	8 304,00	8 304,00
Техническая поддержка, сопровождение программного обеспечения и продление лицензий	Местный бюджет	21 000,00	21 000,00	21 000,00
ИТОГО:		29 304,00	29 304,00	29 304,00
4. Расходы на полномочия, передаваемые с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский				
Полномочия по кассовому плану исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	Местный бюджет	98 243,82	98 243,82	98 243,82
Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности	Местный бюджет	457 960,44	457 960,44	457 960,44
ИТОГО		556 204,26	556 204,26	556 204,26
ВСЕГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ:		617 230,26	617 230,26	617 230,26

Объемы финансирования мероприятий Подпрограммы согласовываются Ответственным исполнителем Подпрограммы – Администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

8. Целевые показатели подпрограммы «Информационное освещение деятельности сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на 2023 - 2025 годы»

N п/п	Наименование целевого показателя	Значение показателей		
		2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5
1.1	Ведение реестра Информационных систем, паролей и ключей доступа	Наличие актуального реестра	Наличие актуального реестра	Наличие актуального реестра
1.2	Приобретение оборудования	шт.	шт.	шт.
1.3	Приобретение расходных материалов к оргтехнике (в т.ч. картриджи)	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1.4	Заправка картриджей, ремонт и т/о оргтехники	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1.5	Техподдержка, сопровождение ПО и продление лицензий	тыс.руб.	тыс.руб.	тыс.руб.
1.6	Мониторинг проведения контроля за исполнением бюджета и своевременной сдачи отчетности	Шт.	Шт.	Шт.

9. Методика оценки эффективности реализации Подпрограммы

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации подпрограммы, основанная на оценке результативности мероприятий подпрограммы с учетом объема ресурсов, направленных на их реализацию, а также реализовавшихся рисков и социально-экономических эффектов, оказывающих влияние на изменение соответствующей сферы социально-экономического развития сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Методика оценки эффективности реализации подпрограммы учитывает необходимость проведения оценок:

степени достижения целей и решения задач подпрограммы;

степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств местного бюджета;

степени реализации мероприятий программ (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации).

Методика оценки эффективности реализации мероприятий подпрограммы предусматривает возможность проведение оценки ее эффективности в течение реализации подпрограммы не реже 1 раза в год.

10 . Описание ожидаемых конечных результатов реализации Подпрограммы

При условии достижения цели Подпрограммы развития ожидаются следующие результаты:

создание электронной базы сельского поселения;

совершенствование материально-технической базы;

бесперебойное электронное взаимодействие с органами власти других уровней;

совершенствование ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, налогового, статистического и других отчетностей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

осуществления контроля по исполнением бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

обеспечение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

повышение эффективности деятельности Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области;

Контроль за исполнением Подпрограммы осуществляет администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 76 от 25.12.2023 года

О ПОВЫШЕНИИ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ СПЕЦИАЛИСТА 2-ОЙ КАТЕГОРИИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2021 года № 406 – ФЗ «О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»», а также в целях социальной защищенности работников администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2024 года в сумме 19 242 рубля в месяц специалисту 2-ой категории администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что расходные обязательства сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, возникающие на основании настоящего Постановления осуществляются за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусматриваемых в установленном порядке на соответствующий финансовый год главным распорядителем средств бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Контроль за настоящим Постановлением оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее Постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения http://www.n.binaradka.stavrsp.ru

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действия на правоотношения возникшие с 01 января 2024 года.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №77 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится обеспечение деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №78 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ, ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится предупреждение, ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №79 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО МОДЕРНИЗАЦИИ И РАЗВИТИЮ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится модернизация и развитие автомобильных дорог общего пользования местного значения в сельском поселении Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 80 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится благоустройство территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 81 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ДОСТУПНОЙ СРЕДЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП ГРАЖДАН, СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВА БЕЗРАБОТНЫХ ГРАЖДАН, ПОДДЕРЖКЕ ОТРАСЛИ КУЛЬТУРЫ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО ТЕКУЩЕГО РЕМОНТА УЧРЕЖДЕНИЙ, ПРАЗДНИЧНО-ДОСУГОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относятся развитие социальной политики, доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп граждан, содействие трудоустройства безработных граждан, поддержка отрасли культуры, осуществление капитального текущего ремонта учреждений, празднично-досуговые мероприятия для граждан проживающих на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 82 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО РАЗВИТИЮ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится развитие физической культуры, спорта и молодежной политики на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 83 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ИНФОРМАЦИОННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится информационное обеспечение администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 84 от 25.12.2023 г.

ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ОТДЕЛЬНОГО РАСХОДНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА МЕРОПРИЯТИЕ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ, ВЕДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСВЕЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, принятого Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области постановляет:

1. Установить, что к отдельному расходному обязательству сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области относится обеспечение информатизации и электронного документооборота для осуществления деятельности администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ведение бюджетной (бухгалтерской) отчетности и осуществление контроля за исполнением бюджета сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области муниципальной программы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области «Социально – экономическое развитие сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Установить, что отдельное расходное обязательство сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется сельским поселением Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области самостоятельно за счет средств сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области и средств, предоставляемых из вышестоящих бюджетов, по главному распорядителю бюджетных средств – администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

3. Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области осуществлять финансовое обеспечение отдельного расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления, в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Новая Бинарадка

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

6. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 85 от 25.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом № 210-ФЗ от 27.07.2010 г. «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2017 № 479 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях обеспечения доступа граждан к достоверной и актуальной информации и повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги, Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации» (прилагается).

2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://www.n.binaradka.stavrsp.ru

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М. Буянова

Приложение к постановлению Администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 № 85

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ОРГАНИЗАЦИЯ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ГРАНИЦАХ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДЕЛАХ ПОЛНОМОЧИЙ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) уполномоченных лиц по организации газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Муниципальное образование) в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - МФЦ) с администрацией сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Уполномоченный орган), с постоянно действующей Комиссией сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Комиссия) с их должностными лицами, региональным оператором газификации (далее – региональный оператор), взаимодействия МФЦ с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Настоящий административный регламент регулирует отношения по подготовке населения к использованию газа, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (далее - комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (далее – договор подключения), заключаемых в рамках догазификации, с учетом положений:

Федерального закона от 31.03.1999 № 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации»;

Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Перечня поручений по результатам проверки исполнения законодательства, направленного на развитие газоснабжения и газификации регионов, утвержденного Президентом РФ 31.05.2020 № Пр-907;

Перечня поручений по реализации Послания Президента Федеральному Собранию, утвержденного Президентом РФ 02.05.2021 № Пр-753;

Постановления Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 549 «О порядке поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410 «О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 29.12.2000 № 1021 «О государственном регулировании цен на газ, тарифов на услуги по его транспортировке, платы за технологическое присоединение газоиспользующего оборудования к газораспределительным сетям на территории Российской Федерации и платы за технологическое присоединение к магистральным газопроводам строящихся и реконструируемых газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от магистральных газопроводов до объектов капитального строительства, и газопроводов, предназначенных для транспортировки газа от месторождений природного газа до магистрального газопровода»;

Постановления Правительства РФ от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1548 «О внесении изменений в Правила разработки и реализации межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1549 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1550 «Об утверждении Правил взаимодействия единого оператора газификации, регионального оператора газификации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов публичной власти федеральных территорий и газораспределительных организаций, привлекаемых единым оператором газификации или региональным оператором газификации, при реализации мероприятий межрегиональных и региональных программ газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций»;

Закона Самарской области от 03.10.2014 № 86-ГД «О закреплении вопросов местного значения за сельскими поселениями Самарской области»;

Постановления Правительства Самарской области от 27.03.2015 № 149 «Об утверждении Типового перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Самарской области, и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

Положения о постоянно действующей Комиссии.

В настоящем административном регламенте используются понятия в соответствии с положениями законодательства в сфере регулирования газоснабжения.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое лицо, которому на праве собственности или ином предусмотренном законом праве принадлежит домовладение и земельный участок, на котором находится домовладение, намеревающееся использовать газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской (профессиональной) деятельности.

1.2.2. От имени заявителя может выступать его уполномоченный представитель при предъявлении документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о месте нахождения, графике (режиме) работы МФЦ, его структурных подразделений:

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (далее – сеть «Интернет»);

на портале «Мои документы» Самарской области;

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (https://www.gosuslugi.ru) (далее - единый портал), федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр);

в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» (https://gosuslugi.samregion.ru) (далее –- региональный портал);

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

в МФЦ, его структурных подразделениях.

2) по номеру телефона для справок должностным лицом Уполномоченного органа, его структурных подразделений;

1.3.2. На информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений, на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет», в федеральном реестре размещается информация:

1) место нахождения, почтовый адрес, график работы МФЦ, его структурных подразделений;

2) номера телефонов, по которым осуществляется информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора;

3) порядок обжалования решений и действий (бездействия) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу;

4) порядок получения консультаций (справок).

1.3.3. На едином портале, региональном портале размещаются:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) стоимость предоставления муниципальной услуги и порядок оплаты;

5) результат предоставления муниципальной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

7) информация о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

8) образцы заполнения формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.4. Посредством телефонной связи предоставляется информация:

1) о месте нахождения и графике работы Уполномоченного органа, МФЦ, их структурных подразделений;

2) о порядке предоставления муниципальной услуги;

3) о сроках предоставления муниципальной услуги;

4) об адресах официальных сайтов Уполномоченного органа, МФЦ.

1.3.5. На едином портале, региональном портале публикуется информация:

1) справочные телефоны МФЦ, по которым можно получить консультацию по порядку предоставления услуги;

2) адрес электронной почты;

3) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления услуги, сведений о результате предоставления услуги;

4) сведения об участвующих в предоставлении услуги организациях.

1.3.6. Информация, публикуемая на едином портале, региональном портале подлежит размещению в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 21.10.2010 № 501 «О региональных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области» и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Самарской области».

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги

Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, в части приема заявления физических лиц и формирования пакета документов в целях заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования, или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, заключаемых в рамках догазификации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется МФЦ по месту нахождения домовладения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области в соответствии с положениями части 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее Федеральный закон № 210-ФЗ).

При предоставлении муниципальной услуги МФЦ осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Самарской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Самарской области;

Отделением фонда пенсионного и социального страхования РФ по Самарской области;

Министерством энергетики и ЖКХ Самарской области;

Администрацией муниципального района Ставропольский Самарской области,

региональным оператором;

газоснабжающими организациями;

Комиссией;

иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, при необходимости.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в пункте 3 части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

формирование и передача комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору;

уведомление заявителя о принятии заявки и пакета документов региональным оператором, либо о передаче документов заявителя в Комиссию.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок осуществления МФЦ административных действий по формированию, направлению межведомственных запросов и передаче комплекта документов, необходимых для организации газоснабжения региональному оператору, определены в разделе 3 настоящего административного регламента и не может превышать 8 рабочих дней с момента поступления заявления в МФЦ.

2.4.2. Срок осуществления мероприятий организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, включенного в региональную программу газификации, утвержденную распоряжением Правительства Самарской области от 16.08.2022 № 470-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2022 - 2031 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 27.11.2020 № 589-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2020 - 2024 годы и признании утратившим силу распоряжения Правительства Самарской области от 29.11.2019 № 1072-р «Об утверждении региональной программы газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Самарской области на 2019 - 2023 годы и признании утратившими силу отдельных распоряжений Правительства Самарской области» (далее региональная программа газификации), определяется региональной программой газификации.

2.4.3. Срок осуществления мероприятий по организации газоснабжения домовладений в отношении домовладения, которое отсутствует в региональной программе газификации, определяется с учетом положений федерального законодательства.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства РФ от 13 сентября 2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью предоставления муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет в МФЦ:

заявление (заявку) по форме в соответствии с приложением №1 к административному регламенту (далее –- заявление);

расчет максимального часового расхода газа, если планируемый максимальный часовой расход газа более 7 куб. метров (при его наличии);

2.6.2. В случае если право собственности заявителя на домовладение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН), также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на домовладение (объект индивидуального жилищного строительства или часть жилого дома блокированной застройки);

В случае если право собственности заявителя на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, также заявителем предоставляется правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположено домовладение.

2.6.3. При обращении за предоставлением муниципальной услуги непосредственно в МФЦ заявитель, представитель заявителя предъявляют документ, удостоверяющий личность.

2.6.4. В случае направления заявления посредством регионального портала сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и

могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.6.5. В случае если заявление подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются МФЦ посредством информационного межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности) в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (домовладение и земельный участок) содержащую информацию о плане земельного участка и координатах поворотных точек X и Y;

сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о включении населенного пункта в региональную программу газификации (при наличии технической возможности);

сведения о мероприятиях, предусмотренных программами газификации, в том числе потенциальных мероприятиях (при наличии технической возможности);

сведения о проведенных контрольных мероприятиях по вопросам газификации муниципальных образований (при наличии технической возможности);

сведения о возможности предоставления льгот (мер социальной поддержки) заявителю в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, а также организаций, подведомственных указанным органам, не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ перечень документов;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ:

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8.2. Запрещены следующие действия:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

определение наличия ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

выявление истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для передачи документов заявителя в Комиссию

2.9.1. Основаниями для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются непредставление заявителем необходимого пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, а также невозможность получения документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 в иных органах и организациях в результате межведомственного взаимодействия;

2.9.2. Передача документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на оказание муниципальной услуги содействия в сборе (оформлении) недостающих документов, не препятствует повторному обращению заявителя (представителя заявителя) за предоставлением муниципальной услуги.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины и иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием регионального портала [1], регистрируется в первый рабочий день, следующий за днем его поступления в МФЦ.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется МФЦ в первый рабочий день, следующий за днем его получения.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

Места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями для обеспечения возможности оформления документов.

Места для ожидания оборудуются стульями, кресельными секциями или скамьями (банкетками). Количество мест для ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Помещения для непосредственного взаимодействия с заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест.

Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам, печатающим и сканирующим устройствам.

В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа на такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений жизнедеятельности;

дублирование необходимой звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется муниципальная услуга;

оказание помощи в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме (при наличии технической возможности).

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием единого портала, регионального портала, а также возможность копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

2.18.2. Прием документов и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности, в границах городского округа (муниципального района).

2.18.3. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls, xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1):

с сохранением всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством регионального портала[2] заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация МФЦ заявления и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе рассмотрения заявления.

При направлении заявления физическим лицом используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)

1) информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ;

2) прием и регистрация заявления и иных документов, представленных заявителем;

3) направление межведомственных запросов (при необходимости) и (при наличии технической возможности);

4) направление пакета документов региональному оператору или уведомления о передаче заявки и пакета документов в Комиссию для оказания содействия;

5) информирование заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги и о статусе прохождения исполнения заявки у регионального оператора с помощью специального программного обеспечения Единой автоматической системы газификации (далее – ЕАСГ) [3].

3.2. Информирование заявителя об условиях организации газоснабжения при личном обращении в МФЦ

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ за получением муниципальной услуги.

3.2.2. Сотрудник МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги, знакомит заявителя с основными условиями организации газоснабжения населения.

Информирование заявителя об основных условиях организации газоснабжения населения также производится посредством ознакомления с буклетами, брошюрами, иными информационными материалами (интерактивными картами [4]).

3.2.3. Сотрудник МФЦ также информирует заявителя если домовладение находится в границах газифицированных населённых пунктов о возможности заключения комплексного договора поставки газа/договора подключения.

3.2.4. Критерием принятия решения об информировании заявителя является факт обращения заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги.

3.2.6. Результатом исполнения административной процедуры является доведение до заявителя информации об условиях организации газоснабжения населения на территории муниципального района Ставропольский Самарской области.

3.2.7. Результат административной процедуры фиксируется в государственной информационной системе Самарской области «Система многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС СО «МФЦ»).

3.3. Прием и регистрация заявления и иных документов

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в МФЦ за предоставлением муниципальной услуги после получения информации об условиях организации газоснабжения, или поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги через региональный портал.

3.3.2. При личном обращении в МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе), на бумажном носителе.

3.3.3. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе заявителя заявление может быть оформлено сотрудником МФЦ с использованием программных средств.

3.3.4. Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть направлено в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет регионального портала5, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Формально-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию заявителя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в МФЦ посредством регионального портала [6]

Прием и обработка документов, направленных заявителем через региональный портал, осуществляется МФЦ в системе межведомственного взаимодействия (при наличии технической возможности).

3.3.5. Сотрудник МФЦ осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента и уточняет у заявителя возможность получения документов, предусмотренных пунктом 7.1. настоящего административного регламента посредством межведомственного взаимодействия;

в случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию, информирует о данном факте заявителя.

При отсутствии оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию, сотрудник МФЦ принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, осуществляет сканирование заявление и документов, представленных заявителем, и регистрирует заявление и представленные документы в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления.

3.3.6. При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ в электронной форме через региональный портал[7] заявлению присваивается статус «Получено ведомством». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет регионального портала (при наличии технической возможности).

При направлении документов через региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «Получено ведомством».

Сотрудник МФЦ регистрирует заявление и представленные документы, направленные через региональный портал [8], в ГИС СО «МФЦ» в день их поступления, а в случае поступления заявления в не рабочий день, в первый рабочий день и направляет через личный кабинет заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов (при наличии технической возможности).

3.3.7. При личном обращении заявителя в МФЦ при необходимости сотрудник МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

3.3.8. При необходимости (в случае непредставления заявителем и при наличии технической возможности), сотрудник МФЦ в присутствии заявителя готовит графическую схему, на которой указаны расположение планируемого к подключению объекта капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства, наименование населенного пункта или муниципального образования (в случае расположения объекта капитального строительства вне населенного пункта), либо графическую схему, составленную с использованием фрагмента публичной кадастровой карты или карты поисковых систем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой в случае отсутствия изображения объекта капитального строительства и (или) границ земельного участка на данном фрагменте указываются планируемый к подключению объект капитального строительства и границы земельного участка, на котором располагается или будет располагаться такой объект капитального строительства (ситуационный план).

3.3.9. Заявителям предоставляется возможность предварительной записи для представления заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

посредством терминал электронной очереди при личном обращении заявителя в МФЦ;

по телефону офиса МФЦ;

через колл-центр;

через официальный сайт МФЦ.

Подробная информация о способах записи в МФЦ размещена на сайте МФЦ https://mfc63.samregion.ru.

Запись на прием в МФЦ для подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала не осуществляется.

3.3.10. Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.11. Результатом административной процедуры является регистрация в МФЦ заявления и документов, представленных заявителем или уведомление заявителя о передаче документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявок на догазификацию.

3.3.12. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.4. Направление межведомственных запросов

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

3.4.2. Сотрудник МФЦ в день поступления заявления формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

3.4.3. Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7. настоящего административного регламента.

3.4.4. Результатом исполнения административной процедуры является направление межведомственных запросов.

3.4.5. Результат административной процедуры фиксируется в ГИС СО «МФЦ».

3.5. Направление МФЦ пакета документов региональному оператору

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

3.5.2. Сотрудник МФЦ после формирования полного пакета документов направляет указанный пакет документов региональному оператору в соответствии с порядком, определенным настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии, заключенным между региональным оператором и МФЦ.

3.5.3. Критерием принятия решения о направлении пакета документов региональному оператору является формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.5.4. Результат административной процедуры - направление пакета документов региональному оператору о получении подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.5.5. Максимальный срок исполнения административной процедуры:

в случае предоставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения заявителя в МФЦ;

в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, - не позднее (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

3.6. Информирование заявителя о результате предоставления муниципальной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ подтверждения принятия и регистрации заявления и пакета документов от регионального оператора.

3.6.2. Сотрудник МФЦ информирует заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным заявителем в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

3.6.3. Результатом выполнения административной процедуры является уведомление заявителя о регистрации заявления и пакета документов региональным оператором.

3.6.4. Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня поступления в МФЦ результата предоставления муниципальной услуги.

3.7. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора при предоставлении муниципальной услуги

3.7.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги и формирование полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.7.2. Взаимодействие МФЦ и регионального оператора осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и действующим Соглашением о взаимодействии заключенным между МФЦ и региональным оператором.

3.7.3. Специалист МФЦ обрабатывает документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, и осуществляет их направление в электронном виде в адрес регионального оператора через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора, в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня получения ответа на последний межведомственный запрос.

Приём-передача пакетов документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, между МФЦ и региональным оператором осуществляется в электронном виде, через личный кабинет МФЦ на сайте регионального оператора: https://lk.svgk.ru/login.

3.7.4. Уполномоченный представитель регионального оператора по результатам рассмотрения полученного пакета документов, но не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого пакета документов посредством МФЦ уведомляет заявителя о принятии заявления способом, позволяющим подтвердить отправку такого уведомления.

3.8. Взаимодействие МФЦ с Комиссией

3.8.1. В случае наличия оснований, предусмотренных пунктом 2.9.1. настоящего регламента для передачи документов заявителя в Комиссию для организации сопровождения заявления на догазификацию МФЦ получает письменное согласие заявителя на передачу его персональных данных в Комиссию по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

3.8.2. После получения согласия заявителя, предусмотренного п. 3.8.1. настоящего регламента, МФЦ в течение 2 (двух) рабочих дней со дня приема документов у заявителя, передает в Комиссию документы заявителя.

Передача документов заявителя в Комиссию осуществляется путем направления МФЦ уведомления, по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту, с приложением копий представленных заявителем документов.

Копии документов и заявление на догазификацию принятые от заявителя передаются в Комиссию по реестру, на бумажном носителе. Реестр составляется в двух экземплярах и подписывается уполномоченными специалистами МФЦ и уполномоченным членом Комиссии. Один экземпляр хранится в МФЦ, другой – в Комиссии. Хранение реестра в МФЦ осуществляется в течение срока, установленного номенклатурой дел МФЦ.

3.8.3. В случае отказа заявителя предоставить согласие, указанное в п. 3.8.1 настоящего регламента, документы и заявление на догазификацию от заявителя не принимаются и в Комиссию не направляются.

3.8.4. Уполномоченный член Комиссии, по результатам проведенной работы по сопровождению доформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги на догазификацию, не реже одного раза в 30 календарных дней направляет в МФЦ уведомление о проведенной работе, для

информирования МФЦ.

3.8.5. Комиссия после проведения работы с заявителем по сопровождению деформирования заявления и документов для оказания муниципальной услуги предлагает заявителю повторно подать заявление и документы на получение муниципальной услуги в МФЦ.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль организуется МФЦ по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в 3 года.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя МФЦ или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность сотрудников МФЦ, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Сотрудник МФЦ несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

4.3.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.3. Ответственность за нарушение сроков, предусмотренных пунктами 2.4.2, 2.4.3 настоящего административного регламента, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет исполнитель.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью МФЦ при предоставлении муниципальной услуги.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МФЦ, РАБОТНИКОВ МФЦ

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее - жалоба)

5.1.1. Заявитель, права и законные интересы которого нарушены сотрудниками МФЦ (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении муниципальной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Органы и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.2.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги:

Жалоба на решения и действия (бездействие) сотрудников МФЦ подается руководителю соответствующего структурного подразделения МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя структурного подразделения МФЦ подается руководителю МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя МФЦ.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием единого портала и регионального портала

5.3.1. Уполномоченный орган обеспечивает:

1) информирование заявителей о порядке обжалования действий (бездействия) МФЦ, работников МФЦ посредством размещения информации на стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ, едином портале, региональном портале, официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ в сети «Интернет»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) МФЦ, его сотрудников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) Уполномоченного органа, а также его должностных лиц

5.4.1. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, МФЦ, работников МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Информация, указанная в данном разделе, подлежит обязательному размещению на едином портале и региональном портале.

[1] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

[2] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство

[3] Использование единой автоматической системы газификации будет возможно после реализации разработки системы и осуществления технической возможности взаимодействия с МФЦ.

[4] При наличии технической возможности.

[5] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

[6] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство. Возможность подачи заявления с Регионального портала в РОГ для заявителя реализована.

[7] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

[8] При наличии технической возможности направления заявления с Регионального портала в МФЦ, а также с момента подготовки соответствующих сервисов и внесения изменений в действующее законодательство.

Приложение № 1 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

_____
(наименование регионального оператора газификации)

ЗАЯВКА

1. _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид документа, серия, номер, кем и когда выдан) заявителя – физического лица, номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц и дата ее внесения в реестр заявителя – юридического лица _____

3. Кадастровый номер земельного участка

4. Адрес для корреспонденции

5. Мобильный телефон

6. Адрес электронной почты

7. Необходимость выполнения исполнителем дополнительно следующих мероприятий:

по подключению (технологическому присоединению) в пределах границ его земельного участка
_____
(да, нет – указать нужное)

по строительству газопровода от границ земельного участка до объекта капитального строительства
_____
(да, нет – указать нужное)

по установке газоиспользующего оборудования
_____
(да, нет – указать нужное)

по проектированию сети газопотребления [1]
_____
(да, нет – указать нужное)

по строительству либо реконструкции внутреннего газопровода объекта капитального строительства
_____
(да, нет – указать нужное)

по поставке газоиспользующего оборудования
_____
(да, нет – указать нужное)

по установке прибора учета газа
_____
(да, нет – указать нужное)

по поставке прибора учета газа
_____
(да, нет – указать нужное)

по поставке газа (газоснабжению) на объект заявителя и по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования; _____
(да, нет – указать нужное)

8. Тип помещения, газоснабжение которого необходимо обеспечить (жилой дом, надворные постройки домовладения_____;

9. Виды потребления газа (приготовление пищи, отопление, в том числе нежилых помещений, подогрев воды, приготовление кормов для животных)

10. Количество лиц, проживающих в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить _____;

11 Размер (объем, площадь) жилых и нежилых отапливаемых помещений _____;

12. Вид и количество сельскохозяйственных животных и домашней птицы, содержащихся в личном подсобном хозяйстве (при наличии) _____;

13. Тип установленного прибора учета газа, место его присоединения к входящему в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования газопроводу, дата опломбирования прибора учета газа заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета газа, а также установленный срок проведения очередной поверки (при наличии) _____;

14. Меры социальной поддержки по оплате газа, предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации гражданам, проживающим в помещении, газоснабжение которого необходимо обеспечить (в случае предоставления таких мер): _____

15. Планируемое к установке внутридомовое газовое оборудование (отметить нужное);

№	Наименование газового оборудования	Количество (шт.)	Марка и модель (при наличии информации)	Да/нет
	Плита газовая 2-х конфорочная			
	Плита газовая 3-х конфорочная			
	Плита газовая 4-х конфорочная			
	Плита газовая повышенной комфортности			
	Варочная панель газовая 2-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 3-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 4-х конфорочная			
	Варочная панель газовая 5-ти конфорочная и более			
	Духовой газовый шкаф			
	Проточный автоматический водонагреватель			
	Проточный полуавтоматический водонагреватель			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) типа АОГВ			
	Емкостный водонагреватель (отопительный котёл) импортного или отечественного производства, с высокой степенью автоматизации *			
	Печь отопительная			

Приложения:[2]

Подписывая указанную заявку, я,
(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью заявителя – физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

даю свое согласие на обработку, в том числе получение, хранение, комбинирование, передачу или любое другое использование моих персональных данных, исключительно для целей, связанных с исполнением настоящей заявки

Заявитель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя физического лица, лица, действующего от имени заявителя – юридического лица, полное и сокращенное (при наличии) наименование, организационно-правовая форма заявителя – юридического лица)

[1] Выбирается в случае, предусмотренном законодательством о градостроительной деятельности.

[2] В целях заключения договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования к сети газораспределения в рамках догазификации к настоящей заявке прилагаются документы, предусмотренные пунктом 16 Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 2021 г. № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Приложение № 2 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАСИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ОБРАБОТКУ И ПЕРЕДАЧУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЕ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):

ФИО _____

адрес проживания _____

данные документа,

удостоверяющего личность: _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" согласен на передачу моих персональных данных третьей стороне, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения);
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- номер телефона (сотовый);
- сведения о номере и серии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

Настоящим заявлением уполномочиваю МФЦ _____ района на передачу моих персональных данных в постоянно действующую Комиссию в части сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах городских и сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области, расположенную по адресу: _____, сформированную в рамках реализации полномочий предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в отношении подготовки населения к использованию газа в соответствии с региональной программой газификации населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области в целях организации Комиссией помощи по формированию и подготовке необходимого пакета документов для заключения комплексного договора поставки газа, включающего обязательство исполнителя по подключению (технологическому присоединению) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения, поставку газа и техническое обслуживание и ремонт внутридомового газового оборудования (комплексный договор поставки газа), или договора о подключении (технологическом присоединении) газоиспользующего оборудования заявителя (физического лица) к сети газораспределения (договор подключения), заключаемых в рамках догазификации.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанной выше цели, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что МФЦ осуществляет обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения цели обработки персональных данных или в течение срока хранения персональных данных в соответствии с законодательством РФ. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20__ г. _____ /_____/
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение № 3 к административному регламенту «Организация газоснабжения населения в границах сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации»

В постоянно действующую комиссию сопровождения заявок и договоров на догазификацию населения в границах муниципального района Ставропольский Самарской области

УВЕДОМЛЕНИЕ № _____ от _____

1. _____
ФИО заявителя и дата его обращения

2. _____
Адрес местонахождения домовладения

3. _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность

4. _____
Подробное описание причины отказа в приеме документов

Руководитель МФЦ _____
Подпись руководителя МФЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 86 от 25.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОДЕРЖАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ И ОПРЕДЕЛЕНИИ МЕСТ, ПРЕДНАЗНАЧЕННЫХ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии со статьей 8 и пунктом 3 части 5 статьи 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 14 Федерального Закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Нормами и правилами по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок содержания, использования и выгула домашних животных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №1).

2. Определить перечень разрешенных мест для выгула домашних животных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (приложение №2).

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://www.n.binaradka.stavrsp.ru

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М. Буянова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации сельского поселения
Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский
Самарской области от 25.12.2023 № 86

ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий порядок содержания, использования и выгула домашних животных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее по тексту - Порядок) разработан в целях защиты животных, а также укрепления нравственности, соблюдения принципов гуманности, обеспечения безопасности и иных прав и законных интересов граждан при обращении с животными, в соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 декабря 2018 года № 498-ФЗ «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Нормами и правилами по благоустройству территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

2. Порядок устанавливает правила содержания, использования и выгула домашних животных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, а также определяет основные принципы обращения с домашними животными, полномочия администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в области обращения с животными на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, возможность общественного контроля в области обращения с животными и ответственность за нарушение требований настоящего Порядка.

3. Положения настоящего Порядка не применяются к отношениям в области охраны и использования животного мира, отношениям в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов, отношениям в области аквакультуры (рыбоводства), отношениям в области охоты и сохранения охотничьих ресурсов, отношениям в области содержания и использования сельскохозяйственных животных и отношениям в области содержания и использования лабораторных животных.

4. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

владелец животного (далее также - владелец) - физическое лицо или юридическое лицо, которым животное принадлежит на праве собственности или ином законном основании;

домашние животные - животные (за исключением животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию), которые находятся на содержании владельца - физического лица, под его временным или постоянным надзором и местом содержания которых не являются зоопарки, зоосады, цирки, зоотеатры, дельфинарии, океанариумы;

жестокое обращение с животным - обращение с животным, которое привело или может привести к гибели, увечью или иному повреждению здоровья животного (включая истязание животного, в том числе голодом, жаждой, побоями, иными действиями), нарушение требований к содержанию животных, установленных настоящим Федеральным законом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе отказ владельца от содержания животного), причинившее вред здоровью животного, либо неоказание при наличии возможности владельцем помощи животному, находящемуся в опасном для жизни или здоровья состоянии;

место содержания животного - используемые владельцем животного здание, строение, сооружение, помещение или территория, где животное содержится большую часть времени в течение суток;

обращение с животными - содержание, использование (применение) животных, осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев и осуществление иной деятельности, предусмотренной настоящим Федеральным законом, а также совершение других действий в отношении животных, которые оказывают влияние на их жизнь и здоровье;

потенциально опасные собаки - собаки определенных пород, их гибриды и иные собаки, представляющие потенциальную опасность для жизни и здоровья человека и включенные в перечень потенциально опасных собак, утвержденный Правительством Российской Федерации.

Статья 2. Основные принципы обращения с животными

1. Обращение с животными основывается на следующих нравственных принципах и принципах гуманности:

отношение к животным как к существам, способным испытывать эмоции и физические страдания;

ответственность человека за судьбу животного;

воспитание у населения нравственного и гуманного отношения к животным;

научно - обоснованное сочетание нравственных, экономических и социальных интересов человека, общества и государства.

Статья 3. Полномочия администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в области обращения с животными

Полномочия администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в области обращения с животными определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

Статья 4. Общие требования к содержанию домашних животных

1. К общим требованиям к содержанию домашних животных их владельцами относятся:

обеспечение надлежащего ухода за животными;

обеспечение своевременного оказания животным ветеринарной помощи и своевременного осуществления обязательных профилактических ветеринарных мероприятий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих отношения в области ветеринарии;

принятие мер по предотвращению появления нежелательного потомства у животных;

предоставление животных по месту их содержания по требованию должностных лиц органов государственного надзора в области обращения с животными при проведении ими проверок;

осуществление обращения с биологическими отходами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В случае отказа от права собственности на животное или невозможности его дальнейшего содержания владелец животного обязан передать его новому владельцу или в приют для животных, которые могут обеспечить условия содержания такого животного.

Статья 5. Особые условия, обеспечивающие защиту людей от угрозы причинения вреда их жизни и здоровью домашним животными

1. При обращении с домашними животными не допускаются:

содержание и использование животных, включенных в перечень животных, запрещенных к содержанию, утвержденный Правительством Российской Федерации. Данный запрет не распространяется на случаи содержания и использования таких животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях, океанариумах или в качестве служебных животных, содержания и использования объектов животного мира в полувольных условиях или искусственно созданной среде обитания либо диких животных в неволе, которые подлежат выпуску в среду их обитания, а также на иные случаи, установленные Правительством Российской Федерации;

натравливание животных на людей, за исключением случаев необходимой обороны, использования служебных животных в соответствии с законодательством Российской Федерации или дрессировки собак кинологами.

2. Организаторы мероприятий, в которых осуществляется использование животных в культурно-зрелищных целях, обязаны обеспечивать безопасность людей.

Статья 6. Защита домашних животных от жестокого обращения

1. Домашние животные должны быть защищены от жестокого обращения.

2. При обращении с животными не допускаются:

проведение на животных без применения обезболивающих лекарственных препаратов для ветеринарного применения ветеринарных и иных процедур, которые могут вызвать у животных непереносимую боль;

натравливание животных (за исключением служебных животных) на других животных;

отказ владельцев животных от исполнения ими обязанностей по содержанию животных до их определения в приюты для животных или отчуждения иным законным способом;

торговля животными в местах, специально не отведенных для этого;

организация и проведение боев животных;

организация и проведение зрелищных мероприятий, влекущих за собой нанесение травм и увечий животным, умерщвление животных;

кормление хищных животных другими живыми животными в местах, открытых для свободного посещения, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию, установленными Правительством Российской Федерации.

Статья 7. Запрещение пропаганды жестокого обращения с домашними животными

1. Запрещается пропаганда жестокого обращения с домашними животными, а также призывы к жестокому обращению с животными.

2. Запрещаются производство, изготовление, показ и распространение пропагандирующих жестокое обращение с животными кино-, видео- и фотоматериалов, печатной продукции, аудиовизуальной продукции, размещение таких материалов и продукции в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе в сети Интернет) и осуществление иных действий, пропагандирующих жестокое обращение с животными.

Статья 8. Требования к содержанию домашних животных

1. При содержании домашних животных их владельцам необходимо соблюдать общие требования к содержанию животных, а также права и законные интересы лиц, проживающих в многоквартирном доме, в помещениях которого содержатся домашние животные.

2. Не допускается использование домашних животных в предпринимательской деятельности, за исключением случаев, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Предельное количество домашних животных в местах содержания животных определяется исходя из возможности владельца обеспечивать животным условия, соответствующие ветеринарным нормам и правилам, а также с учетом соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4. Выгул домашних животных должен осуществляться при условии обязательного обеспечения безопасности граждан, животных, сохранности имущества физических лиц и юридических лиц.

Статья 9. Требования к выгулу домашних животных

1. Выгул домашних животных на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области разрешается в местах, определённых настоящим постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области для выгула домашних животных.

2. Выгул домашнего животного вне мест, разрешенных настоящим постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, запрещен.

3. При выгуле домашнего животного необходимо соблюдать следующие требования:

- исключать возможность свободного, неконтролируемого передвижения животных на территории общего пользования, а так же при пересечении проезжей части автомобильной дороги, в помещениях общего пользования многоквартирных домов, во дворах таких домов, на детских и спортивных площадках;

- обеспечивать уборку продуктов жизнедеятельности животного в местах выгула и на территориях общего пользования;

- не допускать выгул животного вне мест, разрешенных постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области для выгула животных.

4. Выгул домашнего животного запрещается на следующих территориях:

- на детских, спортивных площадках;

- на территории парков, скверов, площадей, в местах массового отдыха и пребывания людей;

- на территориях детских, образовательных и лечебных учреждений;

- на территориях, прилегающих к объектам культуры и спорта;

- на площадях, бульварах;

- в организациях общественного питания, магазинах и прилегающих к ним территориях, кроме специализированных объектов для совместного с животными посещения.

Действие настоящего пункта не распространяется на собак - поводырей.

5. Выгул домашних животных допускается только под присмотром их владельцев.

6. Экскременты домашних животных, после удовлетворения последними

естественных потребностей, должны быть убраны владельцами указанных животных и размещены в мусорные контейнеры или иные ёмкости, предназначенные для сбора твердых коммунальных отходов.

7. Выгул потенциально опасной собаки без намордника и поводка, независимо от места выгула, запрещается.

Статья 10. Общественный контроль в области обращения с домашними животными

1. Общественный контроль в области обращения с домашними животными осуществляется общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в соответствии с их уставами, а также гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Общественный контроль в области обращения с животными не осуществляется в отношении служебных животных, используемых федеральными органами исполнительной власти.

2. Результаты общественного контроля в области обращения с животными, представленные в администрацию сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области подлежат обязательному рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 11. Ответственность за нарушение требований настоящего Порядка

За нарушение требований настоящего Порядка владельцы домашних животных и иные лица несут административную, уголовную и иную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Порядок вступления в силу настоящего Порядка

Настоящий Порядок вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьей установлен иной срок вступления их в силу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 № 86

ПЕРЕЧЕНЬ РАЗРЕШЕННЫХ МЕСТ ДЛЯ ВЫГУЛА ДОМАШНИХ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Населенный пункт	Места для выгула домашних животных	Примечание
1.	Новая Бинарадка	Зона с координатами 53.81125 49.92313 (по ул.Гаражной) Зона с координатами 53.79957 49.90169 (по ул. Степной)	1) земельные участки, находящиеся в пользовании или собственности владельца 2) на территориях сельского поселения, где нет массового скопления людей: переулки, пустыри, места, находящиеся за жилым сектором и общественными местами

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 87 от 25.12.2023 г.

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕСТ, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ, И ПЕРЕЧНЯ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 июля 2022 № 269-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об ответственном обращении с животными и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, Постановлением Правительства Самарской области от 14.06.2018 № 327 «Об утверждении Порядка организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Самарской области» (с изменениями на 24.10.2023г.), администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить места, на которые запрещено возвращать животных без владельцев на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.Утвердить перечень лиц, уполномоченных на принятие решений о возврате животных без владельцев на прежние места их обитания на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети интернет http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение 1 к Постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 № 87

МЕСТА, НА КОТОРЫЕ ЗАПРЕЩЕНО ВОЗВРАЩАТЬ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Детские игровые и спортивные площадки.
2. Территории парков, скверов, места массового отдыха.
3. Территории, прилегающие к многоквартирным домам с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковыми (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.
4. Территории детских, образовательных и лечебных учреждений.
5. Территории, прилегающие к объектам культуры и искусства.
6. Территории, прилегающие к организациям общественного питания, магазинам.
7. Территории, прилегающие к учреждениям с высокой посещаемостью.
8. Площадки танцевальные, для отдыха и досуга, проведения массовых мероприятий, размещение средств информации.
9. Места, предназначенные для выгула домашних животных.
10. Кладбища и мемориальные зоны.
11.Другие территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц.
12. Территории розничных рынков.

Приложение 2 к Постановлению администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 № 87

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ВОЗВРАТЕ ЖИВОТНЫХ БЕЗ ВЛАДЕЛЬЦЕВ НА ПРЕЖНИЕ МЕСТА ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 88 от 25.12.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 12.07.2022Г №33 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ И РЕЕСТРА МЕСТ (ПЛОЩАДОК) НАКОПЛЕНИЯ ТВЕРДЫХ КОММУНАЛЬНЫХ ОТХОДОВ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ» (В РЕДАКЦИИ ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ № 52 ОТ 16.09.2022, № 42 ОТ 15.08.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 г. №1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка, в целях упорядочения обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Постановление администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района ставропольский Самарской области от 12.07.2022г №33 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Постановлению от 12.07.2022 № 33 «Схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области» дополнить:

- схемой площадки по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, на въезде в СНТ «РАССВЕТ №4», координаты 53.777308 49.921680 (приложение 1 к данному постановлению);

- схемой площадки по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, СНТ «РАССВЕТ №4», около 4-го проезда, координаты 53.773233 49.925022 (приложение 1 к данному постановлению).

1.2 Внести изменения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Новая Бинарадка от 12.07.2022г №33 «Об утверждении схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области № 52 от 16.09.2022, №42 от 15.08.2023), изложив Приложение №2 в новой редакции.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет http://www.n.binaradka.stavrsp.ru.

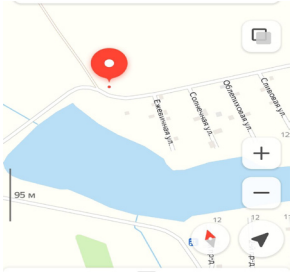
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка Н.М.Буянова

Приложение №1 к постановлению сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 88 от 25.12.2023

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на земельном участке/объекте капитального строительства
(выбрать вид объекта, на котором будет размещаться место (площадка))
по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, на въезде в СНТ «РАССВЕТ №4», координаты 53.777308 49.921680 (указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства при его наличии)

Графическая часть <*>



сельское поселение Новая Бинарадка

Ставропольский район, Самарская область

Координаты: 53.777308, 49.921680

Расстояние от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом до контейнеров и (или) бункеров составляет более 20 м.

Приложение №1 к постановлению сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 88 от 25.12.2023

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на земельном участке/объекте капитального строительства
(выбрать вид объекта, на котором будет размещаться место (площадка))
по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, на въезде в СНТ «РАССВЕТ №4», координаты 53.777308 49.921680 (указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства при его наличии)

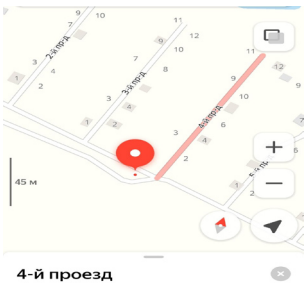
Графическая часть <*>

Расстояние от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом до контейнеров и (или) бункеров составляет более 20 м.

Приложение №1 к постановлению сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 88 от 25.12.2023

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на земельном участке/объекте капитального строительства
(выбрать вид объекта, на котором будет размещаться место (площадка))
по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, СНТ «РАССВЕТ №4», около 4-го проезда, координаты 53.773233 49.925022 (указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства при его наличии)

Графическая часть <*>



4-й проезд

СНТ Рассвет-4, сельское поселение Новая Бинарадка, Ставропольский район, Самарска ...

Координаты: 53.773233, 49.925022

Расстояние от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом до контейнеров и (или) бункеров составляет более 20 м.

Приложение №1 к постановлению сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области
№ 88 от 25.12.2023

Схема размещения места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов
на земельном участке/объекте капитального строительства
(выбрать вид объекта, на котором будет размещаться место (площадка))
по адресу: 445150, Самарская область, Ставропольский район, сельское поселение Новая Бинарадка, СНТ «РАССВЕТ №4», около 4-го проезда, координаты 53.773233 49.925022 (указывается кадастровый номер земельного участка или объекта капитального строительства при его наличии)

Графическая часть <*>

Расстояние от жилых домов, детских игровых площадок, мест отдыха и занятий спортом до контейнеров и (или) бункеров составляет более 20 м.

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 32 от 25.12.2023 г.

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ СОБРАНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 21 НОЯБРЯ 2023 ГОДА № 23 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ К ИСПОЛНЕНИЮ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ ДЕЛЕГИРОВАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести в пункт 1 Решения Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 21 ноября 2023 года № 23 «Об утверждении к исполнению в 2024 году и плановом периоде 2025 и 2026 годов делегированных полномочий с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области» изменения, изложив его в следующей редакции:

«Утвердить перечень и объем полномочий, передаваемых с уровня сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, согласно приложению № 1 к настоящему Решению, в том числе по годам:

2024 год в сумме 1 981 688 руб. 04 коп.;
2025 год в сумме 1 981 688 руб. 04 коп.;
2026 год в сумме 1 981 688 руб. 04 коп.».

2. Официально опубликовать настоящее Решение в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в сети Интернет: http://n.binaradka.stavrsp.ru.

3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Шкайдурова

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение № 1 к Решению Собрания Представителей от 25.12.2023 №32

ПЕРЕЧЕНЬ И ОБЪЕМ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ПЕРЕДАВАЕМЫХ С УРОВНЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ НА УРОВЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ В 2024 ГОДУ И ПЛАНОВОМ ПЕРИОДЕ 2025 И 2026 ГОДОВ (ЕД. ИЗМ.: РУБ. КОП.)

№ п/п	Наименование делегированных полномочий	Сумма на 2024 год	Сумма на 2025 год	Сумма на 2026 год
1	Обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения (п. 11 Соглашения)	41 162,87	41 162,87	41 162,87
2	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении (п. 15 Соглашения)	11 326,06	11 326,06	11 326,06
3	Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (п. 13 Соглашения)	102 393,00	102 393,00	102 393,00
4	Осуществление мероприятий в рамках законодательства о градостроительной деятельности (п. 12 Соглашения)	161 822,07	161 822,07	161 822,07
5	Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры (п.7, п.8. Соглашения)	1 066 010,40	1 066 010,40	1 066 010,40
6	Составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения (п.1 Соглашения)			
7	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности (п.2 Соглашения)			
8	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (п.3 Соглашения)			
9	Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.4 Соглашения)			
10	Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения (п.5 Соглашения)	24 508,93	24 508,93	24 508,93
11	Обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством (п.6 Соглашения)			
12	Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения (п. 9. Соглашения)			
13	Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении (п.10 Соглашения)			
14	Содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства (п.14 Соглашения)			
15	По вопросам охраны труда, прогнозированию, регулированию цен и тарифов, осуществлению муниципальных закупок (п.16 Соглашения)			
16	Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения (п.17 Соглашения)			
17	Полномочия по благоустройству сельских территорий в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
18	Полномочия по благоустройству военно - исторических мемориальных комплексов в рамках государственной программы Самарской области «Комплексное развитие сельских территорий Самарской области на 2020 - 2025 годы»			
19	Полномочия по благоустройству общественных территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
20	Полномочия по благоустройству дворовых территорий сельских поселений муниципального района Ставропольский Самарской области			
21	Полномочия о передаче функций по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, составлению бюджетной (бухгалтерской отчетности)	457 960,44	457 960,44	457 960,44
22	Полномочия по кассовому исполнению бюджета и осуществлению контроля за исполнением бюджета	98 243,82	98 243,82	98 243,82
23	Полномочия по внешнему муниципальному финансовому контролю	18 260,45	18 260,45	18 260,45
ИТОГО		1 981 688,04	1 981 688,04	1 981 688,04

СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ № 33 от 25.12.2023 года

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденного Решением Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 17.12.2019 № 179 (далее - Положение) в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28, пунктом 3 части 4 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490 «Об утверждении исчерпывающего перечня документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Собрание представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области РЕШИЛО:

1. Внести изменения в Положение, изложив его в редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в газете «Ново-Бинарадский Вестник» и на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети Интернет http://n.binaradka.stavrsp.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.А. Шкайдурова
Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области Н.М. Буянова

Приложение к решению Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 25.12.2023 г. № 33

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1. Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – сельское поселение) в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства и устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний, общественных обсуждений на территории сельского поселения Новая Бинарадка.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в сельском поселении по следующим проектам муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности (далее также – Проекты):

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки (далее – Правила), проект внесения изменений в Правила;

3) проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

4) проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

5) проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

6) проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. Организация и проведение общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляются в соответствии с следующими принципами:

1) принцип заблаговременного оповещения участников общественных обсуждений или публичных слушаний о времени и месте их проведения;

2) принцип заблаговременного ознакомления участников общественных обсуждений или публичных слушаний с проектом, вынесенным на слушания;

3) принцип обеспечения участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равных возможностей для выражения своего мнения в отношении вопросов, выносимых на слушания;

4) принцип обеспечения волеизъявления участников общественных обсуждений или публичных слушаний на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) принцип эффективного взаимодействия участников общественных обсуждений или публичных слушаний в целях достижения общественно значимых результатов посредством проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Организатором публичных слушаний или общественных обсуждений, указанных в пункте 3 настоящего раздела, является Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее – Администрация сельского поселения).

5. Решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 2 раздела 1 Положения, принимается в форме постановления Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава сельского поселения).

6. Процедура проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации сельского поселения Новая Бинарадка в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) в разделе «Градостроительство» и (или) в государственной или муниципальной информационной системах, обеспечивающих проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее – информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;

5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

7. Общественные обсуждения проводятся при наличии технической возможности размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и (или) в информационных системах и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта, а также соблюдении требований к официальному сайту и (или) информационной системе.

8. Процедура проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале публичных слушаний;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте в разделе «Градостроительство» и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

9. В случае, если для реализации решения о комплексном развитии территории требуется внесение изменений в Генеральный план сельского поселения, по решению Главы поселения допускается одновременное проведение публичных слушаний и (или) общественных обсуждений по проектам, предусматривающим внесение изменений в Генеральный план поселения и по проекту документации по планировке территории, подлежащей комплексному развитию.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний. Экспозиция (экспозиции) проектов, вынесенных на общественные обсуждения или публичные слушания

1. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в пункте 3 раздела 1 настоящего Положения, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме, установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в виде постановления Главы сельского поселения, согласно приложения № 1 к настоящему Положению:

1) не позднее чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте или в информационных системах проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, подлежит опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области для официального опубликования муниципальных правовых актов, а так же в случае, если это предусмотрено муниципальными правовыми актами и размещается на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных около здания администрации сельского поселения, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков (территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений или публичных слушаний к правовой информации.

Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. К информационному стенду должен быть обеспечен удобный подход заинтересованных лиц, в том числе беспрепятственный доступ к ним инвалидов и других маломобильных групп населения.

Уличные информационные стенды должны обладать свойствами для эффективной эксплуатации:

- высокие прочные характеристики (повышенная прочность на удар, изгиб, стойкость к истиранию и другим механическим воздействиям, в том числе ветроустойчивость);

- коррозийная стойкость, влагоустойчивость;

- стенд должен иметь устойчивый, жесткий каркас, обеспечивающий надежное крепление оповещения в вертикальном положении;

- оборудование стенда должно предусматривать простоту и удобство смены информации (оповещения);

- оповещение размещается на информационном стенде в формате PDF.

Информационные стенды оборудуются около здания Администрации, уполномоченного на проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности, а также размещаются в местах массового скопления граждан, в иных местах, расположенных на территории и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, в отношении которых подготовлены соответствующие проекты, подлежащие рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Контроль за состоянием информационных стендов и размещенной на них информации осуществляется организатором публичных слушаний.

4. Оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, установленное формой приложением № 1 к настоящему Положению, должно содержать информацию:

1) о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому Проекту;

2) о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой Проект и информационные материалы к нему;

4) о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

5) о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций Проектов, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также проведения собрания (собраний) (при проведении публичных слушаний), о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого Проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

6) о назначении лиц, ответственных, за консультирование в ходе работы экспозиций Проектов представителями Администрации сельского поселения и (или) представителями разработчика Проекта, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта в процессе проведения собраний публичных слушаний, формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиций Проекта (в том числе устных предложений и замечаний, поступивших в процессе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, а также поступивших по почте, электронной почте);

7) о дате, времени и месте проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний, назначении лиц представителей Администрации сельского поселения, ответственных, за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проектам, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проектам, а также заявлений на участие в проведении собрания публичных слушаний по Проектам, ответственных за ведение протоколов собраний участников публичных слушаний, о назначении лиц, уполномоченных председательствовать на собраниях участников публичных слушаний, лиц;

8) о назначении лиц, ответственных за прием, проверку, анализ, обобщение поступивших материалов, письменных предложений и замечаний, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по Проекту; обработку персональных данных участников общественных: обсуждений или публичных: слушаний с учетом требований, установленных: Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных: данных»; составления перечня участников публичных слушаний или общественных обсуждений, ведение протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных: участниками общественных обсуждений или публичных: слушаний и подготовку заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений по Проектам:

5. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения:

- определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направляет им обращения с просьбой дать свои предложения по Проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания,

- определяет докладчика (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам,

- осуществляет регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих: выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации.

6. Администрация сельского поселения обеспечивает равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, всех участников общественных обсуждений или публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к официальному сайту, информационным системам в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях органов государственной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций).

7. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту назначаются в оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в виде постановления Главы сельского поселения, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

8. В соответствии с подпунктом 2 пункта 6 и подпунктом 2 пункта 8 раздела 1 настоящего Положения, в течение всего периода размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта. В ходе работы экспозиции должны быть организованы консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями Администрации сельского поселения и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Экспозиция публичных слушаний (общественных обсуждений) по Проектам:

проект правил благоустройства территорий, проект внесения изменений в правила благоустройства;

проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила;

проект планировки территории сельского поселения, проект межевания территории сельского поселения, проект внесения изменений в проект планировки и (или) проект межевания;

проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

проект генерального плана сельского поселения, проект внесения изменений в генеральный план сельского поселения;

проект правил землепользования и застройки, проект внесения изменений в правила землепользования и застройки

проводятся в здании Администрации по адресу: Самарская область, Ставропольский район, с. Новая Бинарадка, ул. Центральная, д.26.

Экспозиция (экспозиции) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, проводится в рабочие дни. Вход в здание должен иметь информацию, содержащую данные о наименовании, местонахождении, режиме работы.

9. В период проведения экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, организатором публичных слушаний осуществляется ведение книг (журналов) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждений.

10. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений или публичных слушаниях, установлена приложением № 2 к настоящему Положению.

3. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 1-4 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения, являются:

1) граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

2. Участниками общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам, указанным в подпунктах 5, 6 пункта 3 раздела 1 настоящего Положения являются:

1) граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты;

2) правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства;

3) граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства;

4) правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты;

5) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов.

3. Правила, формы участия и взаимодействия участников публичных слушаний или общественных обсуждений определяются ГрК РФ, законами Самарской области, Уставом сельского поселения Новая Бинарадка, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами сельского поселения Новая Бинарадка .

4. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе с приложением документов, подтверждающих такие сведения:

1) для физических лиц: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц: наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

5. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений, указанных в пунктах 4, 5 настоящего раздела, если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

При этом для подтверждения сведений, указанных в пунктах 4,5 настоящего раздела, может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний, проведшие в соответствии с пунктами 4 и 5 настоящего раздела идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Прием замечаний и предложений участников общественных обсуждений или публичных слушаний прекращается за семь дней до окончания срока проведения публичных слушаний.

9. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

10. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выпуску из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

11. Официальный сайт и (или) информационные системы должны обеспечивать возможность:

1) проверки участниками общественных обсуждений полноты и достоверности отражения на официальном сайте и (или) в информационных системах внесенных ими предложений и замечаний;

2) представления информации о результатах общественных обсуждений, количестве участников общественных обсуждений.

4. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний составляет:

1) по проекту правил, внесению изменений в Правила – двадцать три дня со дня опубликования такого проекта;

2) по проекту генерального плана сельского поселения, внесению изменений в генеральный план сельского поселения – двадцать три дня с момента оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) по проекту планировки территории в границах сельского поселения и (или) проекту межевания территории в границах сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы – двадцать три дня со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – двадцать три дня со дня оповещения жителей сельского поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) по проектам правил благоустройства территорий – тридцать пять дней со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний исчисляется со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3 настоящего раздела.

3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, указанный в пункте 1 настоящего раздела, может быть увеличен на срок не более 5 дней с учетом срока, необходимого на официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

4. Выходные и праздничные дни включаются в срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний

1. Местом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) является место, определенное в постановлении Главы сельского поселения (в соответствии с формой, установленной приложением № 1 к настоящему Положению) о проведении публичных слушаний.

2. При определении места проведения собрания необходимо исходить из следующих требований:

1) доступность для жителей сельского поселения;

2) наличие отопления - в случае проведения публичных слушаний в холодное время года;

3) помещение, в котором планируется проведение собрания, должно вмещать не менее 20 человек.

3. Собрания участников публичных слушаний проводятся в удобное для жителей сельского поселения время. Проведение публичных слушаний возможно по рабочим дням, начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

4. За 30 минут перед открытием собрания публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества и адреса участника слушаний. Установленное время продолжительности регистрации может быть увеличено с учетом специфики рассматриваемого проекта.

6. Уполномоченный на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний орган

1. Органом, уполномоченным на организацию проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по Проектам, предусмотренным пунктом 2 раздела 1 настоящего Положения, является Администрация сельского поселения.

2. В рамках организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний Администрацией сельского поселения осуществляет:

1) обеспечение предоставления места проведения собрания при проведении публичных слушаний;

2) оповещение жителей сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний и о месте, дате и времени проведения собрания (при проведении публичных слушаний), а также проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) определение перечня должностных лиц, специалистов, организаций, представителей общественности, приглашаемых к участию в проведении собрания (при проведении публичных слушаний), в качестве экспертов, а также направление им обращений с просьбой дать свои предложения по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) анализ материалов, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) организацию приема замечаний и предложений по проектам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и заявлений на участие в проведении собрания (при проведении публичных слушаний);

6) обработку персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

7) определение докладчиков (содокладчика) по выносимым на публичные слушания или общественные обсуждения вопросам;

8) регистрацию заявителей, докладчиков, содокладчиков, и иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний, желающих выразить свое мнение по проектам, выносимым на общественные обсуждения или публичные слушания, представителей средств массовой информации;

9) обеспечение ведения протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

10) сбор, рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний;

11) подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

7. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Финансирование мероприятий по организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется:

1) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

2) за счет средств физических и (или) юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства – при проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении указанного разрешения;

3) за счет средств бюджета сельского поселения – при проведении публичных слушаний по иным проектам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Положения.

2. Мероприятия, финансирование которых осуществляется в соответствии с пунктом 1 настоящего раздела, включают в себя:

1) оповещение жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с пунктом 1 раздела 2 настоящего Положения путем направления письменных извещений о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, предусмотренных настоящим разделом Положения;

2) заключение договоров аренды помещений, необходимых для организации проведения общественных обсуждений или публичных слушаний, оплату коммунальных услуг, услуг местной телефонной связи;

3) организацию выставок, экспозиций демонстрационных материалов проектов правовых актов, выносимых на общественные обсуждения или публичные слушания;

4) выступления и пояснения разработчиков проекта муниципального правового акта, выносимого на общественные обсуждения или публичные слушания, на мероприятии по информированию жителей сельского поселения по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний;

5) опубликование правовых актов, принимаемых администрацией сельского поселения, Главой сельского поселения в рамках процедуры общественных обсуждений или публичных слушаний;

6) иные мероприятия, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

8. Проведение собрания или собраний участников публичных слушаний

1. К участию в проведении собрания или собраний участников публичных слушаний (далее также – собрание) могут быть приглашены на добровольной основе:

1) представители политических партий и иных общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения;

2) руководители организаций, осуществляющих свою деятельность на территории сельского поселения в сфере, соответствующей вопросам публичных слушаний.

2. Участники публичных слушаний, жители сельского поселения и иные заинтересованные лица должны быть допущены на собрание участников публичных слушаний по Проекту соответственно количеству свободных мест в помещении, предназначенном для проведения собрания. При этом количество мест для жителей сельского поселения и иных заинтересованных лиц в помещении, предназначенном для собрания, должно составлять не менее семидесяти процентов от общего количества мест в указанном помещении.

Высказанные в процессе проведения собрания публичных слушаний по Проекту замечания и предложения, учитываются только от участников публичных слушаний, указанных в главе 3 настоящего Положения.

Замечания и предложения, высказанные лицами присутствующими на собрании участников публичных слушаний по Проекту, но не относящимися к числу участников публичных слушаний, в соответствии с требованиями главы 3 настоящего Положения, не учитываются и информация о таких лицах в перечень участников публичных слушаний не включается.

3. Перед началом проведения собрания лицо, назначенное постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний (далее также – Председательствующий), согласно приложения № 1 к настоящему Положению, обеспечивает проведение регистрации докладчиков, содокладчиков, и иных участников собрания, желающих выразить свое мнение по вопросам, выносимым на публичные слушания, путем внесения сведений в протокол собрания участников публичных слушаний.

4. Председательствующий осуществляет:

1) открытие и ведение собрания участников публичных слушаний;

2) контроль за порядком обсуждения вопросов публичных слушаний;

3) подписание протокола собрания участников публичных слушаний.

5. При открытии собрания председательствующий должен огласить перечень вопросов, вынесенных на публичные слушания, основания проведения публичных слушаний, предложения по порядку проведения собрания, в том числе предлагаемое время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания.

6. Время для выступлений докладчиков, содокладчиков, иных участников собрания определяется председательствующим, исходя из количества выступающих и времени, отведенного для проведения собрания.

7. Председательствующий вправе:

1) прервать выступления участника собрания, нарушающего порядок проведения собрания, а также выступления, не имеющие отношения к обсуждаемому на публичных слушаниях вопросу;

2) выносить предупреждения лицу, нарушающему порядок во время проведения собрания, а также удалить данное лицо при повторном нарушении им порядка проведения собрания.

8. Основными докладчиками по вопросам публичных слушаний являются лица, назначенные постановлением Администрации о проведении публичных слушаний и представители разработчика проекта, вынесенного на публичные слушания.

9. Содокладчиками на собрании могут быть определены должностные лица Администрации, и депутаты Собрания представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Кинельский Самарской области (далее - Собрание представителей сельского поселения), члены Комиссии, руководители муниципальных предприятий и учреждений, представители общественных объединений, граждане (по согласованию).

10. При проведении публичных слушаний по вопросам предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, а также предоставления разрешения на отклонение от предельных норм разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства содокладчиками на собрании также должны являться физические лица и (или) их представители, а также представители юридических лиц, заинтересованных в предоставлении указанных разрешений.

11. Право выступления на собрании должно быть предоставлено представителям некоммерческих организаций, специализирующихся на вопросах, вынесенных на публичные слушания, политических партий, имеющих местные отделения на территории сельского поселения, а также лицам, заранее уведомившим Администрацию о намерении выступить путем направления писем.

12. После каждого выступления любой из участников собрания имеет право задать вопросы докладчику (содокладчику).

13. Все желающие выступить на собрании берут слово только с разрешения председательствующего.

14. Участники собрания имеют право использовать в своих выступлениях вспомогательные материалы (плакаты, графики и др.), представлять свои предложения и замечания по вопросам публичных слушаний для включения их в протокол собрания участников публичных слушаний.

15. В случае возникновения в процессе проведения собрания обстоятельств, препятствующих проведению собрания (например, отключение электроэнергии в помещении и т.п.), председательствующий вправе принять решение о перерыве и о продолжении собрания в другое время. Указанное решение председательствующего объявляется участникам собрания и вносится в протокол собрания участников публичных слушаний.

9. Протокол собрания участников публичных слушаний

1. Протокол собрания участников публичных слушаний является письменным документом, предназначенным для фиксации выраженных в ходе собрания предложений и замечаний участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения.

2. Ведение протокола собрания участников публичных слушаний осуществляется лицом, назначенным в постановлении Главы сельского поселения, согласно установленной формой приложения № 1 к настоящему Положению, в хронологической последовательности.

3. В протоколе собрания участников публичных слушаний указываются:

1) дата и место его проведения, количество присутствующих, фамилия, имя, отчество (при наличии) докладчиков;

2) позиции и мнения участников публичных слушаний по обсуждаемому на публичных слушаниях проекту, высказанные ими в ходе собрания. Форма протокола собрания участников публичных слушаний приводится в приложении № 3 к настоящему Положению.

4. Каждая страница протокола собрания участников публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью председательствующего.

5. В случаях, предусмотренных постановлением Главы сельского поселения о проведении слушаний, могут быть проведены два и более собрания, в том числе в нескольких населенных пунктах сельского поселения, при этом на каждом из собраний ведется отдельный протокол в соответствии с положениями настоящего раздела.

6. Предложения и замечания по проекту, рассматриваемому на публичных слушаниях, включенные в протокол собрания, подлежат отражению в протоколе публичных слушаний.

7. Протокол собрания участников публичных слушаний прилагается к протоколу публичных слушаний в качестве его неотъемлемой части.

8. В случае неявки на собрание участников публичных слушаний, собрание признается несостоявшимся, о чем вносится соответствующая запись в протокол публичных слушаний. Протокол собрания участников публичных слушаний в указанном случае не оформляется.

10. Принятие, рассмотрение, обобщение поступающих от участников общественных обсуждений или публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний

1. Администрация сельского поселения обязана обеспечить участникам общественных обсуждений или публичных слушаний равные возможности для выражения мнения по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания, в том числе путем использования специальных устройств, обеспечивающих возможности для выражения и фиксации мнения инвалидами и иным лицам с ограниченными возможностями, а при проведении общественных обсуждений производится обеспечение к официальному сайту и (или) сети «Интернет», информационной системе.

2. Администрация сельского поселения осуществляет принятие, рассмотрение, обобщение замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, поступивших от участников публичных слушаний, прошедших идентификацию в соответствии с пунктами 4 и 5 раздела 3 настоящего Положения, в течение срока их подачи, указанного в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний, в форме установленной приложением № 1 к настоящему Положению.

3. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний – письменный документ, предназначенный для фиксации замечаний и предложений участников публичных слушаний по проектам, вынесенным на общественные обсуждения или публичные слушания. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний является обязательным условием для всех видов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, и осуществляется в месте, определенном в постановлении Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний.

4. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний должен содержать следующую информацию:

1) дату оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информацию об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информацию, содержащуюся в опубликованном постановлении Главы сельского поселения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информацию о дне, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. Форма протокола общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 4 к настоящему Положению.

6. К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие, по форме, указанной в приложении № 5 к настоящему Положению, в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц).

7. Письменные замечания и предложения участников общественных обсуждений или публичных слушаний подлежат приобщению к протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний с указанием даты представления указанных замечаний и предложений.

8. Ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется в хронологической последовательности лицом, ответственным за ведение протокола в соответствии с постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний.

9. Каждая страница протокола общественных обсуждений или публичных слушаний пронумеровывается и заверяется подписью лица, ответственного за ведение протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, определенного в постановлении Администрации о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно приложению № 1 Положения).

11. Порядок подготовки и опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний

1. По итогам рассмотрения и обобщения поступающих от участников публичных слушаний замечаний и предложений по вопросам общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний Администрация сельского поселения подготавливает заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

2. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должно содержать следующие сведения:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

3. Форма заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний приводится в приложении № 6 к настоящему Положению.

4. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем за три дня до окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний вместе с протоколом общественных обсуждений или публичных слушаний направляется ответственным лицом, назначаемым постановлением Главы сельского поселения о проведении публичных слушаний, главе сельского поселения.

5. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит опубликованию в день окончания срока общественных обсуждений или публичных слушаний в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается администрацией сельского поселения на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» и (или) в информационных системах.

12. Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний

Учет результатов общественных обсуждений или публичных слушаний, проводимых в соответствии с настоящим Положением, осуществляется Администрацией в соответствии с заключением о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний:

- путем обеспечения доработки проекта, вынесенного на общественные обсуждения или публичные слушания;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 4 раздела 16 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- путем подготовки рекомендаций в соответствии с пунктом 3 раздела 17 настоящего Положения – в случае проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

13. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту генерального плана, по проекту внесения изменений в Генеральный план сельского поселения

1. При подготовке генерального плана в обязательном порядке проводятся общественные обсуждения или публичные слушания.

2. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения в связи с принятием решения о комплексном развитии территории общественные обсуждения или публичные слушания могут проводиться в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории.

3. В случае подготовки изменений в генеральный план сельского поселения применительно к территории одного или нескольких населенных пунктов, их частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся в границах территории, в отношении которой принято решение о подготовке предложений о внесении в генеральный план изменений.

4. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

5. Глава сельского поселения с учетом заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение:

1) о согласии с проектом генерального плана и направлении его в представительный орган муниципального образования;

2) об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку.

6. Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний, заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний направляемому Главой сельского поселения Собрание представителей поселения.

7. Собрание представителей сельского поселения с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимают решение об утверждении генерального плана или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его соответственно Главе сельского поселения на доработку в соответствии с указанными протоколом и заключением.

8. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

14. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил, внесению изменений в Правила

1. Глава сельского поселения при получении от Администрации сельского поселения проекта Правил, проекта изменений в Правила принимает решение о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту Правил проводятся в порядке, определяемом настоящим Положением.

3. Проект правил, проект изменений в Правила подлежат опубликованию в порядке, установленном Уставом сельского поселения для официального опубликования муниципальных правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» после опубликования постановления Главы сельского поселения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний согласно пункта 1 раздела 2 настоящего Положения.

4. В случае подготовки изменений в Правила в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в Правила в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию.

15. Особенности проведения общественных обсуждений или публичных

слушаний по проекту планировки территории сельского поселения и (или) проекту межевания территории сельского поселения, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в указанные документы

1. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения решением Администрации подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

В случае внесения изменений в указанные в первом абзаце настоящего пункта проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения или публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

2. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 настоящего Кодекса, с учетом положений статьи 46 ГрК РФ.

3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

1) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

2.) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4. В случае необходимости подготовки и утверждения документации по планировке территории в составе этапа реализации проекта по строительству объекта капитального строительства для утверждения или выдачи необходимых для выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции объекта капитального строительства сведений, документов, материалов, включенного в исчерпывающий перечень документов, сведений, материалов, согласований, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и необходимых застройщику, техническому заказчику для выполнения предусмотренных частями 3 - 7 статьи 5.2 ГрК РФ мероприятий при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 25.12.2021 № 2490, далее - Исчерпывающий перечень документов), согласно подпункта «а» подпункта 1 части 4 статьи 5.2 ГрК РФ, в мероприятия по подготовке и утверждению документации по планировке территории входит процедура общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам планировки территории, проектам межевания территории.

5. Для подготовки и утверждения документации по планировке территории, в случае ее необходимости при реализации проекта по строительству объекта капитального строительства, в состав Исчерпывающего перечня включены следующие документы:

- проект планировки территории, проект межевания территории (пункт 158 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункта 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- информационные материалы к проекту планировки территории, проекту межевания территории (пункт 159 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 2 части 4 и пункт 2 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ);

- заключение о результатах публичных слушаний проекта планировки территории, проекта межевания территории (пункт 164 Исчерпывающего перечня, на основании пункта 6 части 5 статьи 5.1 ГрК РФ).

6. В случае подготовки проекта межевания территории, расположенной в границах элемента или элементов планировочной структуры, утвержденных проектом планировки территории, в виде отдельного документа общественные обсуждения или публичные слушания не проводятся, за исключением случая подготовки проекта межевания территории для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, в отношении которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение красных линий влекут за собой изменение границ территории общего пользования.

16. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1.Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее − разрешение на условно разрешенный вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования в Комиссию. Заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее − электронный документ, подписанный электронной подписью).

2. Организатор общественных обсуждений или публичных слушаний − Администрация сельского поселения, направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

3. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе сельского поселения.

4. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 8 статьи 39 ГрК РФ и части 8 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее - Глава района) в течение трех дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте администрации муниципального района Ставропольский Самарской области (далее − Администрация района) в сети «Интернет».

5. В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

17. Особенности организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2. На основании рекомендаций о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия в течение пятнадцати рабочих дней со дня окончания таких обсуждений или слушаний осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе района.

3. На основании рекомендаций Комиссии, указанных в части 5 статьи 40 ГрК РФ и части 5 настоящего раздела Положения, а также, соглашения от 01.07.2019 № 1 «О передаче осуществления части полномочий сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области на уровень муниципального района Ставропольский Самарской области», Глава района в течение семи дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте Администрации района в сети «Интернет».

Приложение № 1 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Форма

ГЛАВА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от _____ № _____

О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

В соответствии с _____ Градостроительного Кодекса РФ, руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, Положением организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, утвержденным Решением Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 10.09.2019 года №168 (в редакции Решения Собрания Представителей сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области от 29.03.2022 года №10; от 08.08.2023 года №17) (далее – Положение), ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести общественные обсуждения (публичные слушания) по проекту _____ (далее − Проект), в составе:

(перечислить все материалы, входящие в состав Проекта, обсуждаемого на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), например: наименования материалов утверждаемой графической и текстовой частей Проекта (карты генерального плана, положение о территориальном планировании, карты правил землепользования и застройки, основная часть проекта планировки территории и т.п.) (приложение №__), (приложение №__)...)

1.1. Перечень информационных материалов к Проекту:

(перечислить, например:

- материалы по обоснованию Проекта: например, материалы по обоснованию проекта изменений в генеральный план (графическая и текстовая части), материалы по обоснованию проекта планировки территории, обоснованию необходимости предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров и т.п.;

- информацию (возможно в виде схемы) о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, о земельных участках и расположенных на них объектах капитального строительства, имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, перечень земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде схемы), подверженных риску негативного воздействия в результате предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования, либо заключение Комиссии, подтверждающее отсутствие такого негативного воздействия и т.п. (возможно в виде приложения №__ (приложений)...).

2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) − Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (далее − Администрация сельского поселения).

3. Процедура проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений (публичных слушаний);

2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях), и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого Проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (публичных слушаниях);

4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

5) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений (публичных слушаний);

6) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

3.1. Оповещение о начале публичных слушаний по Проекту, осуществляется путем принятия и опубликования, а также размещения в сети «Интернет» данного постановления.

4. Общественные обсуждения (публичные слушания) проводятся в соответствии с Положением.

5. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту в соответствии с разделом 4 Положения публичных слушаний составляет _____ дней - с __.__.20__ года по __.__.20__ года.

6. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) исчисляется с момента опубликования настоящего постановления (со дня опубликования проекта - в случае рассмотрения проекта правил землепользования и застройки) до дня официального опубликования заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний).

7. Провести с __.__.20__ года по __.__.20__ года экспозицию (экспозиции) Проекта в _____ по адресу: село Новая Бинарадка , ул. Центральная, д.26.

(Указать адреса проведения экспозиции (экспозиций) Проекта, даты начала и завершения экспозиции (экспозиций) должны соответствовать датам начала и завершения приема предложений и замечаний по Проекту.

В случае, если рассматриваемый Проект подготавливается в отношении проекта генерального плана сельского поселения, проекта внесения изменений в генеральный план сельского поселения, проекта правил землепользования и застройки, проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки указать в данном постановлении:

- либо все населенные пункты с адресами проведения экспозиций, в отношении которых подготовлен данный Проект,

- либо, при наличии обеспеченности транспортной доступности общественным транспортом жителей населенных пунктов: село (поселок) _____, село (поселок) _____, село (поселок) _____, село (поселок) _____, до населенного пункта: село (поселок) _____, информацию о том, что экспозиция может бы организована в здании администрации поселения по адресу: Самарская область, Ставропольский район, село (поселок) _____, ул. _____, д.(__.)

Часы работы экспозиции: рабочие дни с ___ до ___ и с ___ до ___.

Консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту осуществляется _____ (консультирование может осуществляться представителями организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - и (или) представителями разработчика Проекта).

8. Разместить Проект и информационные материалы к нему на официальном сайте администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт) в разделе «Градостроительство», в подразделах:

- «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «202_ год»;

- «_____», во вкладках «_____», «_____».

9. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются (выбрать вариант):

- граждане, постоянно проживающие в границах территории (схемы) о границах территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания) по Проекту, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения №__)), правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства (по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов);

- граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны _____, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства (указать информацию (возможно в виде прилагаемой схемы) о наименовании территориальной зоны, ее границах, в которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которой подготовлен Проект, включенную в состав информационных материалов к Проекту (возможно в виде приложения №__));

- граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком с кадастровым номером_____, в отношении которого подготовлен Проект (указать кадастровый номер земельного участка, адрес (местоположение), в отношении которого подготовлен Проект), правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства:

1) _____

2) _____ ... ((указать информацию о земельных участках: кадастровые номера земельных участков, их адреса (местоположение) (возможно в виде схемы), имеющих общую границу с земельным участком, в отношении которого подготовлен Проект (возможно в виде приложения №__)) (по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства);

- правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду (Указывается по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства. В случае, если негативное воздействие на окружающую среду оказывается, Комиссией по подготовке проекта правил землепользования и застройки сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области составляется перечень таких земельных участков и объектов капитального строительства (возможно в виде приложения №__)).

10. Участники общественных обсуждений (публичных слушаний) в целях идентификации представляют сведения:

1) для физических лиц - фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации);

2) для юридических лиц - наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес.

Представленные сведения подтверждаются копиями соответствующих документов (не требуется представление документов в случае проведения общественных обсуждений при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

Участники общественных обсуждений (публичных слушаний), являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

Представленные сведения подтверждаются копиями документов из Единого государственного реестра недвижимости и иными документами, устанавливающими или удостоверяющими права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

11. В период размещения Проекта и информационных материалов к нему на официальном сайте и проведения экспозиции Проекта участники общественных обсуждений (публичных слушаний), прошедшие идентификацию в соответствии с пунктом 7 настоящего постановления, вправе вносить предложения и замечания по Проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) (выбрать вариант в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (выбрать вариант в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____ (Указать адреса организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) - Администрации сельского поселения для направления предложений и замечаний указанным способом (почтовым направлением заказного письма с уведомлением о вручении на адрес: 445168, Самарская область, Ставропольский район, с. Новая Бинарадка, ул. Центральная, 26; на адрес электронной почты: novayabinaradka.adm@yandex.ru администрации сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области (при условии соблюдения требований федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», части 4 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»));

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта.

Прием предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту с __.__.20__ года по __.__.20__ года – за 5 дней до окончания срока проведения общественных обсуждений (публичных слушаний).

12. Собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний) состоятся

- в селе Новая Бинарадка − ___ ___ 20__ года в __:__, по адресу: ул. Центральная, д.26, здание администрации поселения (при необходимости конкретизировать место проведения, например: здание администрации поселения, здание школы и т.п.).

(указать все населенные пункты с адресами проведения собраний, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект)

13. Назначить лицом (лицами), ответственным (ответственными) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту:

_____ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения _____ в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения_____, в границах территории которого разработан Проект) _____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.);

- представителями разработчика Проекта _____ (указать наименование разработчика Проекта, в случае, если консультирование осуществляет разработчик Проекта) - _____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.).

(консультирование может осуществляться специалистами Администрации - и (или) представителями разработчика Проекта)

14. Назначить лицами, уполномоченными за формирование записей в книгах (журналах) учета посетителей экспозиции (экспозиций) Проекта _____ (указать должность специалиста (специалистов) Администрации сельского поселения Новая Бинарадка, в случае, если консультирование осуществляет Администрация сельского поселения) _____ (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.).

15. Назначить лицами, ответственными за организацию и проведение собраний публичных слушаний по Проекту, организацию приема замечаний, предложений и письменных обращений в процессе проведения собраний публичных слушаний по Проекту, а также заявлений на участие в проведении собраний публичных слушаний по Проекту, за ведение протокола (протоколов) собрания (собраний) участников публичных слушаний по Проекту _____ (указать должность) Администрации сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области_____ (Ф.И.О.)

(указать все населенные пункты сельских поселений муниципального района Ставропольский, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект).

16. Назначить лицами, уполномоченными председательствовать на собраниях участников публичных слушаний _____ (указать должность) Администрации сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский Самарской области_____ (Ф.И.О.) (указать все населенные пункты сельского поселения _____ муниципального района Ставропольский, в отношении которых подготовлен рассматриваемый Проект).

17. Назначить лицом (лицами), ответственным(ми) за ведение протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) по Проекту и составления заключения по результатам публичных слушаний по Проекту _____ (указать должность) Администрации сельского поселения Новая Бинарадка (Ф.И.О.), _____ (Ф.И.О.).

18. Администрации в целях заблаговременного ознакомления жителей поселения и иных заинтересованных лиц с Проектом обеспечить:

- официальное опубликование проекта в газете «_____»;

- размещение Проекта на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство», в подразделе «Общественные обсуждения или публичные слушания», во вкладке «202_ год»;

- размещение настоящего постановления на информационных стендах в здании Администрации и на оборудованных стендах около здания Администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлен проект.

19. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области _____

Приложение № 2 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ФОРМА КНИГИ (ЖУРНАЛА) УЧЕТА ПОСЕТИТЕЛЕЙ ЭКСПОЗИЦИИ ПРОЕКТА, ПОДЛЕЖАЩЕГО РАССМОТРЕНИЮ НА ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

_____

(наименование проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях)

Время проведения: с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

№ п/п	Дата посещения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, адрес места жительства (регистрации) − для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес − для юридических лиц	Документы, подтверждающие сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний*	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения	Содержание предложений замечаний

* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике общественных обсуждений или публичных слушаний содержатся на официальном сайте или в информационной системе

** - указывается: посредством официального сайта или информационной системы, в письменной форме, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

Подпись лица, ответственного за формирование записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта _____ _____ _____

должность *подпись* *Ф.И.О.*

Приложение № 3 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

ФОРМА ПРОТОКОЛА СОБРАНИЯ УЧАСТНИКОВ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВАЯ БИНАРАДКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСУ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

__ _____ 20__ года, __ ч. __ мин.

Место проведения собрания – Самарская область, Ставропольский район, село Новая Бинарадка, ул. Центральная, д. 26.

Основание проведения публичных слушаний – оповещение о начале публичных слушаний от __ _____ 20__ года № __ «О проведении публичных слушаний по проекту _____», опубликованное _____ от __.___.20__ № __ (___).

Вопрос, вынесенный на публичные слушания – проект _____.

Общее количество присутствующих на собрании (участников и организаторов): ____ (___) человек(а).

В ходе проведения собрания участников публичных слушаний были заслушаны следующие доклады и выступления:

- _____ (Ф.И.О.), Главы сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области, об утверждении проекта _____ в редакции, вынесенной на публичные слушания.

- Участниками публичных слушаний высказаны следующие мнения, замечания и предложения по вопросам публичных слушаний:

№	Сведения о лице, выразившем свое мнение по вопросам публичных слушаний	Содержание мнения, предложения или замечания

Лицо, ответственное за ведение протокола _____ _____
(назначается постановлением Главы сельского поселения, согласно пункта 15 приложения № 1 настоящего Положения)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председательствующий на собрании –
(назначается постановлением Главы сельского поселения, согласно пункта 16 приложения № 1 настоящего Положения)
_____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Форма

ПРОТОКОЛ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ)

1. Дата оформления протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
2. Организатор публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
3. Основание проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – _____.
4. Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) – _____ (далее – Проект).

Перечень информационных материалов к проекту:_____

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте _____ в сети Интернет по адресу: _____ - _____г.

5. Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____г.

6. Экспозиция (экспозиции) Проекта и консультирование посетителей экспозиции проводились по адресу: _____ с_____ г. по _____ г., в рабочие дни с ____ до ____ и с __ до ___.

Консультирование посетителей экспозиции осуществлялось _____ (указать лицо (лица), ответственное (ответственные) за консультирование посетителей экспозиции (экспозиций) по Проекту).

7. Собрания участников публичных слушаний по Проекту состоялись:_____ (в случае проведения публичных слушаний).

8. Участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) являются: – _____.

9. Форма внесения участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) своих предложения и замечания по проекту:

1) посредством официального сайта (информационной системы) (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора _____;

4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта.

10. Срок приема предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений) – с _____ по _____.

11. Территория, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения_____ _____ (указать информацию (возможно в виде схемы или с приложением схемы)).

12. Предложения и замечания участников публичных слушаний (общественных обсуждений):

№ п/п*	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания (общественные обсуждения)
1.	
№ п/п*	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

* – порядковый номер предложения и замечания в протоколе соответствует порядковому номеру участника публичных слушаний (общественных обсуждений), направившего предложение и замечание, и включенного в перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний (общественных обсуждений).

Приложение:

1. Протокол собрания участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний), на _____ листах.

2. Перечень принявших участие в рассмотрении проекта, участников публичных слушаний (общественных обсуждений) на _____ листах.

Лицо, ответственное за ведение протокола публичных слушаний (общественных обсуждений), рассмотрение и обобщение мнений, замечаний и предложений, представленных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений) _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 5 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ УЧАСТНИКОВ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ИЛИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ, ПРИНЯВШИХ УЧАСТИЕ В РАССМОТРЕНИИ ВОПРОСА

№ п/п	ФИО/ наименование юридического лица	Дата рождения/ ОГРН	Адрес места жительства (регистрации)/ место нахождения и адрес	Документы, подтверждающие сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений)*	Сведения о правах на земельные участки, ОКС, помещения, являющиеся частью ОКС, из ЕГРН и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие права участника общественных обсуждений или публичных слушаний на такие земельные участки, ОКС, помещения	Способ внесения предложение и замечаний**

* - документы не прилагаются при условии, что сведения об участнике публичных слушаний (общественных обсуждений) содержатся на официальном сайте или в информационных системах.
** - указывается: посредством официального сайта или информационных систем, в письменной и устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний, в письменной форме лично, в том числе направлением заявления и документов по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, запись в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта

Приложение № 6 к Положению об организации и проведению общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ (ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ)

1. Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.
2. Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – _____ (далее – Проект).
3. Основание проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.
4. Срок проведения общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.
5. Сведения о количестве участников общественных обсуждений (публичных слушаний), которые приняли участие в общественных обсуждениях (публичных слушаниях) – _____. Внесли свои предложения и замечания по проекту ___ участников.
6. Реквизиты протокола общественных обсуждений (публичных слушаний) – _____.
7. Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений (публичных слушаний).

№ п/п	Содержание внесенных предложений и замечаний	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных предложений и замечаний*
Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений (публичных слушаний) и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения (публичные слушания)		
1.		
2.		
Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений (публичных слушаний)		
4.		
5.		

* - информация о целесообразности (нецелесообразности) учета предложения, замечания, содержащая ссылку на норму действующего законодательства, положения сводов правил, документ территориального планирования, правила землепользования и застройки, документацию по планировке территории, нормативы градостроительного проектирования и т.д. (обоснование по каким критериям, мотивам было учтено или не учтено предложение или замечание)

8. Выводы организатора общественных обсуждений (публичных слушаний) по результатам общественных обсуждений (публичных слушаний):
_____

9. По результатам рассмотрения мнений, замечаний и предложений участников публичных слушаний рекомендуется:

1) Признать публичные слушания (общественные обсуждения) состоявшимися (несостоявшимися).

2) Принять проект / Отклонить проект / Направить проект на доработку с указанием причин решения о доработке.

Глава сельского поселения Новая Бинарадка
муниципального района Ставропольский Самарской области _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Издание **«Ново-Бинарадский Вестник»**
№32 (197), 28 декабря 2023 г.

Учредитель: Администрация сельского поселения Новая Бинарадка муниципального района Ставропольский Самарской области.
Главный редактор: Юлия Владимировна Гвоздева.

Издатель, редакция, типография: Муниципальное предприятие муниципального района Ставропольский «Редакция газеты «Ставрополь—на—Волге».

Адрес издателя, редакции, типографии: 445019, РФ, Самарская область, г. Тольятти, ул. Горького, 33. Тел.: 36-44-00.
Тираж — 30 экз. **Бесплатно.**

6+